

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

**METODOLOGIE PENTRU ALEGEREA
ORGANELOR DE CONDUCERE**

2019/2020

IULIE 2019

CUPRINS

I. Dispoziții generale.....	2
II. Norme de reprezentare. Numărul membrilor structurilor de conducere, al prodecanilor și al prorectorilor.....	5
III. Alegerile la nivelul departamentelor	5
IV. Alegerile pentru consiliul facultății	6
V. Procedura de selecție a decanilor. Desemnarea prodecanilor.....	7
VI. Alegerile pentru funcția de Rector al Universității. Desemnarea prorectorilor.	8
VII. Alegerile pentru Senatul Universității.....	8
VIII. Candidaturi. Comisiile de validare a candidaturilor. Comisiile electorale.	9
IX. Identificarea și înregistrarea votanților. Modul de votare. Voturi nule. Urna. Procesul verbal.....	10
X. Dispoziții finale.....	11
ANEXA 1	12
ANEXA 2 A	13
ANEXA 2 B	14
ANEXA 3	15

În baza prevederilor art. 85 alin. (3) al Cartei Universității (în continuare „Carta”),

În vederea reglementării uniforme, la toate nivelurile Universității din București (în continuare „Universitatea”), în anul electoral 2019/2020, a procedurii alegerilor pentru funcțiile și structurile de conducere, cu respectarea prevederilor Cartei,

Senatul Universității din București adoptă prezenta Metodologie pentru alegerea organelor de conducere ale Universității (în continuare „Metodologia”), cu următorul conținut:

I. Dispoziții generale

1. Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere de la nivelul departamentelor, facultăților, precum și al Universității se realizează cu respectarea dispozițiilor relevante ale Legii nr. 1/2011 privind educația națională (în continuare „Legea”) și ale Cartei.

2. Durata unei sesiuni de alegeri nu poate depăși două luni.

3. Funcția de conducere sau locul în structura de conducere se ocupă cu începere de la data validării alegerii sau concursului de către organul competent potrivit Legii și prevederilor Cartei. Funcția de Rector se ocupă de la data validării alegerii sau concursului de către Ministerul Educației Naționale.

4. În cazul vacantării, pe parcursul duratei mandatului, a unei funcții de conducere sau a unui loc în structurile de conducere ale Universității, se procedează la alegeri pentru ocuparea funcției vacante ori, respectiv, a locului vacant, potrivit prezentei Metodologii, în termen de cel mult trei luni de la data vacantării. Termenul se aplică și în cazul revocării titularului unei funcții de conducere. Modalitatea de desemnare a Rectorului, stabilită prin votul exprimat de comunitatea academică la referendumul din data de 15.05.2019, rămâne valabilă.

5. În cazul în care titularul unei funcții de conducere dobândește și o altă funcție, care este incompatibilă cu cea pe care o deține deja, situația de incompatibilitate se rezolvă, prin opțiunea titularului, în termen de 30 de zile de la data dobândirii celei de-a doua funcții. Funcția rămasă vacantă în urma exercitării opțiunii se ocupă potrivit prevederilor Cartei și ale prezentei Metodologii pentru acea funcție.

6. Alegerea directorului de departament, a consiliului departamentului și a reprezentanților departamentului în consiliul facultății are loc la nivelul departamentului. Alegerea reprezentanților facultății în Senat se organizează la nivelul întregii facultăți.

7. Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în Senat sunt aleși de studenții facultății din care fac parte, conform Regulamentului de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității, aprobat de Senat. Alegerea reprezentanților studenților în consiliul facultății poate avea loc odată cu aceea pentru reprezentanții studenților în Senat.

8. Perioada de alegeri începe la data de 1 octombrie, cu respectarea calendarului

aprobat de Senatul Universității la data de 19.06.2019.

9. Perioada minimă pentru depunerea candidaturilor este de 5 zile, iar intervalul de timp dintre data expirării acesteia și data desfășurării alegerilor nu poate fi mai scurt de 3 zile.

10. Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Sunt interzise toate practicile care ar putea conduce la nerespectarea caracterului secret al votului, indiferent de nivelul la care se fac alegerile. Orice încălcare a acestui principiu trebuie adusă de îndată la cunoștința comisiei electorale centrale a Universității, care va lua măsurile impuse de situație, conform legii.

11. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Are drept de vot personalul didactic și de cercetare din Universitate, având calitatea de titular în sensul prevăzut de Lege, precum și studenții. Reprezentarea nu este admisă. Beneficiază de drept de vot și personalul didactic și de cercetare titular din Universitate cu contract pe durată nedeterminată, care au funcția de bază la o altă instituție, alta decât o instituție de învățământ superior. Persoanele care la data alegerilor au contractul de muncă suspendat nu își exercită votul în sesiunea corespunzătoare și nu vor fi luate în considerare la calculul cvorumului de prezență. Nu pot fi alese în funcții de conducere persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare la data alegerilor.

12. Nici un candidat nu poate fi ales în absență ori împotriva voinței sale, exprimate în scris. Prin excepție, poate fi ales candidatul care absentează la data stabilită pentru desfășurarea alegerilor dacă absența sa este impusă de îndeplinirea unei activități în afara localității și în interesul Universității, iar acest fapt este atestat prin înscrisuri relevante, comunicate de candidat Universității sau, după caz, facultății anterior acestei date.

13. Cvorumul de prezență: Alegerile pentru o structură de conducere sau pentru ocuparea unei funcții de conducere sunt valabile dacă participă cel puțin jumătate din electorii de la nivelul structurii. Cvorumul de prezență pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile Universității este prevăzut în metodologia proprie a acestora.

14. Cvorumul de vot: Sunt declarate alese în consiliile departamentelor, consiliile facultăților și în Senat, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" și până la completarea locurilor eligibile, persoanele care obțin majoritatea voturilor exprimate de electorii prezenți. Același cvorum de vot se aplică și alegerilor în funcții de conducere.

15. În cazul neîntrunirii cvorumului de vot prevăzut la art. I.14, pentru poziția/pozițiile rămasă/rămase neocupate se organizează, în aceeași adunare sau într-una ținută în termen de cel mult cinci zile, un nou tur de scrutin la care (i) nu participă candidatul care în primul tur a obținut cel mai mic număr de voturi – în cazul alegerilor pentru consiliile departamentelor, consiliile facultăților și pentru Senat, dacă sunt mai mult de doi candidați pe un loc în aceste structuri, sau (ii) participă candidații clasati pe primele două locuri în urma primului tur, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute – în cazul alegerilor în funcții de conducere. Un nou tur de scrutin se organizează și în situația în care pentru un loc eligibil există mai mulți candidați care obțin același număr de voturi, număr superior cvorumului de vot necesar, caz în care la noul tur participă candidații aflați la paritate. Dacă nici în urma noului tur nu se obține majoritatea cerută

sau, respectiv, nu poate fi realizată departajarea candidaților, adunarea de alegeri se reconvoacă pentru o dată ce nu va depăși 15 zile de la data precedentei adunări, în vederea ocupării poziției/pozițiilor rămasă/rămase neocupate. Adunării astfel convocate i se aplică prevederile art. I.13 și art. I.14 privind cvorumul de prezență și cvorumul de vot.

16. Dacă adunarea reconvoacă potrivit prevederilor art. I.15 nu se întrunește valabil sau la aceasta nu se realizează majoritatea cerută, procedura alegerilor se reia în termenul de 15 zile prevăzut la art. I.15.

17. Pentru alegerea Rectorului sunt necesare, indiferent de turul de scrutin, cvorumul de prezență prevăzut la art. I.13 și cvorumul de vot prevăzut la art. I.14.

18. Structurile de conducere ale Universității sunt considerate alese și, în consecință, devin funcționale dacă au fost valabil aleși cel puțin două treimi din membrii acestora. Până la completarea locurilor vacante, cvorumul de prezență pentru ținerea valabilă a adunărilor acestora, precum și cvorumul de vot în cazul hotărârilor ce se iau cu o majoritate aplicată la numărul total al membrilor structurii se determină prin raportare la numărul total al membrilor aleși ai respectivei structuri.

19. Desfășurarea adunării de alegeri este consemnată într-un proces-verbal întocmit de secretariatul adunării, care menționează cvorumul de prezență, cvorumul de vot, rezultatele votării și numele celui ales/celor aleși. La procesul-verbal se atașează buletinele de vot. Procesul-verbal și buletinele de vot se arhivează și se păstrează pe o perioadă de cel puțin 5 ani.

20. În structurile și funcțiile de conducere ale Universității se desemnează membri reprezentativi ai personalului didactic și de cercetare, cu prestigiu științific și didactic, autoritate morală și aptitudini manageriale. Pot fi aleși în structuri și funcții de conducere numai membrii personalului didactic și de cercetare titulari.

21. Un student nu poate reprezenta în structurile de conducere două facultăți în același timp.

22. Durata mandatului funcțiilor și structurilor de conducere este de patru ani. Pentru studenți, durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii în limitele duratei normale ale aceluiași ciclu de studii.

23. Mandatul noilor titulari ai funcțiilor de conducere, precum și cel al structurilor de conducere încep de la data validării alegerii acestora. Până la această dată, activitatea de conducere este realizată de organele în funcție la data alegerilor.

24. Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă cu Universitatea, cu excepțiile prevăzute de lege, sau a încetării calității de student.

25. Mandatul unui reprezentant student în consiliul facultății sau în Senat se încheie cel târziu la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales.

26. Neexercitarea de către o persoană, din diverse motive, a funcției de conducere asumate pe o perioadă mai lungă de 90 de zile lucrătoare cumulate în cursul unui an universitar (cu excepția concediului acordat în condițiile legii) este considerată ca renunțare la respectiva funcție. În acest caz, succesorul este desemnat cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

II. Norme de reprezentare. Numărul membrilor structurilor de conducere, al prodecanilor și al prorectorilor.

1. Ponderea locurilor ocupate de studenți în consiliile facultăților și în Senat este cea prevăzută de Lege: Cel puțin 25% în studenți consiliile facultăților și, respectiv, 25% în Senatul Universității.
2. Personalul didactic și de cercetare reprezintă facultățile în Senat în număr proporțional cu numărul posturilor didactice sau de cercetare (pondere 50%) și cu numărul studenților fizici (pondere 50%) ai fiecărei facultăți.
3. Numărul membrilor în consiliile departamentelor este un număr impar între 3 și 7 membri, inclusiv directorul de departament. Numărul membrilor în consiliul departamentului este stabilit de consiliul facultății.
4. Numărul membrilor consiliului facultății este un număr impar de 9 până la 35 de membri din rândul personalului didactic și de cercetare titular și al studenților, potrivit art. 101 alin. (2) al Cartei. Stabilirea numărului membrilor personalului didactic și de cercetare al consiliului facultății se face cu respectarea ponderii pe care o au diferitele departamente în structura organizatorică a facultății, pondere determinată în funcție de numărul personalului didactic și de cercetare titular cuprins în statele de funcții ale acestora. Numărul reprezentanților departamentelor în consiliul facultății se stabilește de către consiliul facultății în funcțiune la data organizării alegerilor.
5. Numărul membrilor Senatului este de 119, dintre care 89 de cadre didactice și 30 de studenți. Fiecare facultate este reprezentată în Senat. O structură funcțională a Universității care, prin lege sau prin hotărârea Senatului, este asimilată unei facultăți și nu are studenți proprii are un loc în Senat. Repartizarea pe facultăți a numărului de locuri în Senat se stabilește prin hotărâre a Senatului în funcțiune la data alegerilor, în baza aplicării formulelor prevăzute la Anexa IV a Cartei. În cazul înființării sau desființării unor facultăți, numărul membrilor Senatului va fi modificat corespunzător, prin hotărâre a Senatului luată potrivit prevederilor art. 147 alin. (1) al Cartei. Persoanele aflate în funcții de conducere nu ocupă un loc de drept în Senat. Calitatea de Rector, prorector, decan, prodecan sau de director de departament nu este incompatibilă cu cea de membru al Senatului
6. Numărul prodecanilor unei facultăți se determină în funcție de numărul de studenți ai facultății, respectiv un prodecan la fiecare 750 de studenți, dar nu mai mult de cinci prodecani.
7. Numărul prorectorilor este de 4 - 9 și se stabilește de către Senat.

III. Alegerile la nivelul departamentelor

1. Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul

direct și secret al tuturor membrilor personalului didactic și de cercetare titular din cadrul departamentului.

2. Cu ocazia ședinței de alegeri, directorul de departament al cărui mandat încetează prezintă un raport asupra activității depuse.
3. Procesul-verbal al adunării de alegeri, semnat de secretarul de ședință și de toți membrii prezenți ai departamentului, este depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.
4. Consiliul facultății aflat în funcțiune la data organizării alegerilor de la nivelul departamentelor supraveghează modul de desfășurare a acestora și validează sau, respectiv, avizează alegerea directorilor de departamente, a consiliilor departamentelor și a reprezentanților departamentelor în consiliul facultății. În cazul constatării unor neregularități, consiliul facultății poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a consiliului facultății.
5. Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică, prin asemănare, școlii doctorale, consiliului școlii doctorale și directorului școlii doctorale și se completează cu reglementările speciale. Alegerile de la școala doctorală au loc potrivit calendarului stabilit de Senat.
6. Cadrele didactice titulare ale Universității care sunt înscrise exclusiv în statul de funcții al școlii doctorale au drepturi electorale (de a alege și de a fi alese) și în cadrul departamentului în al cărui portofoliu se află majoritatea disciplinelor la care acestea activează. În cazul în care o atare majoritate nu poate fi determinată, cadrul didactic are dreptul de a opta în scris, prin declarație depusă la directorul de departament, pentru departamentul în care înțelege să-și exercite drepturile electorale. În consecință, aceste cadre didactice vor fi luate în calcul și la determinarea reprezentării respectivului departament în consiliul facultății, conform prevederilor art. II.5 al prezentei Metodologii. Dispozițiile Cartei privind interdicția cumulului de funcții rămân aplicabile.

IV. Alegerile pentru consiliul facultății

1. Alegerea reprezentanților departamentelor în consiliul facultății are loc, cu respectarea prevederilor art. III.1, la aceeași dată la care are loc alegerea directorului de departament și a consiliului departamentului.
2. Consiliul facultății aflat în funcțiune la data organizării alegerilor de la nivelul departamentelor supraveghează modul de desfășurare a acestora și avizează alegerea reprezentanților acestora în noul consiliu.
3. Metodologia și calendarul alegerilor se publică pe pagina web a facultății cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru alegeri.
4. Procesul-verbal întocmit cu prilejul desfășurării alegerilor de la nivelul facultății se încheie cu respectarea prevederilor art. III.3.

5. Senatul analizează și validează alegerea membrilor noilor consilii. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor legale sau ale Cartei, Senatul poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a Senatului.
6. Consiliul facultății intră în funcțiune la data validării sale de către Senat.

V. Procedura de selecție a decanilor. Desemnarea prodecanilor.

1. Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către Rector și este validat de Senat.
2. Candidatura pentru funcția de decan se depune în intervalul cuprins între a 15-a și a 5-a zi dinaintea datei stabilite pentru adunarea consiliului facultății care are pe ordinea de zi audierea și avizarea candidaților pentru funcția de decan.
3. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate.
4. Consiliul facultății are obligația de a aviza favorabil cel puțin doi candidați, cu votul majorității membrilor săi acordat fiecărui candidat.
5. În vederea avizării, candidații la funcția de decan au obligația de a transmite consiliului facultății:
 - a. planul managerial;
 - b. angajamentul scris de a efectua cel puțin 15 ore de activitate managerială pe săptămână în facultate.
6. Consiliul facultății înaintează Rectorului propunerile pentru funcția de decan, în ordinea numărului de voturi obținute în cadrul sesiunii de audiere și avizare, împreună cu procesul-verbal al adunării, planurile manageriale ale candidaților și angajamentele scrise depuse de aceștia.
7. Senatul verifică legalitatea avizării candidaților la funcția de decan și validează sau, după caz, infirmă acest aviz. Dacă, în urma infirmării avizului, rămân mai puțin de doi candidați validați la funcția de decan, se reia procesul de depunere a candidaturilor și cel de avizare.
8. Candidații validați sunt audiați de o comisie numită de Rector.
9. Rectorul nou ales desemnează decanul în baza evaluării planurilor manageriale și a propunerii comisiei prevăzute la art. V.7. Rectorul poate respinge motivat toate candidaturile pentru funcția de decan validate de Senat conform prevederilor art. V.6.
10. După numirea de către Rector, decanul își desemnează prodecanii.
11. Numărul prodecanilor este avizat în consiliul facultății și este validat de Senat cu cel puțin o lună înainte de începerea concursului pentru funcția de decan.
12. Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan, cuprinzând cel puțin domeniile prevăzute la art. 114 alin. (4) al Cartei.

13. Prodecanii au obligația depunerii angajamentului prevăzut la Art. 112 alin. (5) lit. b) al Cartei.
14. Durata funcției de prodecan este limitată la durata mandatului decanului.
15. În cazul încetării mandatului decanului, funcția de decan este îndeplinită, până la data desemnării noului decan, de cel mai în vârstă membru al consiliului facultății care acceptă această însărcinare; prin excepție, dacă încetarea are loc prin efectul revocării decanului de către Rector, acesta desemnează, prin aceeași decizie, decanul interimar.

VI. Alegerile pentru funcția de Rector al Universității. Desemnarea prorectorilor.

1. Rectorul este desemnat prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților.
2. Desfășurarea sesiunii de alegere a Rectorului se consemnează într-un proces-verbal care va cuprinde rezultatele votului și numele celui ales. Procesul-verbal se păstrează la Rectorat pe perioada mandatului, după care se arhivează.
3. Rectorul ales de comunitatea universitară este supus procedurii de confirmare prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data selecției sau alegerii.
4. Rectorul confirmat încheie cu Senatul un contract de management, care va cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractante. Prin contractul de management se va prevedea obligativitatea efectuării de către Rector a cel puțin 30 de ore de activitate managerială pe săptămână în Universitate.
5. În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe durata exercitării respectivei demnități.
6. Rectorul confirmat își numește prorectorii după consultarea prealabilă a Senatului. Opinia Senatului nu este obligatorie pentru Rector.
7. Poate fi desemnată ca prorector numai persoana care, în scris, își exprimă acordul privind susținerea executivă a planului managerial al Rectorului, și se angajează să-și asume volumul minim săptămânal de activitate managerială prevăzut la Art. 124 alin. (3) al Cartei.
8. Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către Rector și vizează domeniile prevăzute la art. 125 alin. (3) al Cartei.
9. Durata mandatului de prorector este de patru ani, fără a putea depăși data încetării mandatului Rectorului.

VII. Alegerile pentru Senatul Universității

1. Consiliile facultăților supraveghează modul de desfășurare a alegerilor din facultăți pentru Senat și avizează alegerea reprezentanților lor în Senat.
2. Analizarea și validarea alegerilor pentru Senat este în competența Senatului aflat în

funcțiune la data organizării acestora. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor legale sau ale Cartei, Senatul poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a Senatului.

3. Candidaturile pentru Senatul universitar se depun la sediul decanatului și sunt înscrise pe buletinul de vot în ordinea depunerii candidaturii.
4. Noul Senat se întrunește în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerilor la nivelul facultăților. Vechiul Senat se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.
5. În prima sa întrunire, Senatul își alege, prin vot secret, un președinte. Cerințele și termenele pentru depunerea candidaturilor pentru funcția de Președinte al Senatului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

VIII. Candidaturi. Comisiile de validare a candidaturilor. Comisiile electorale.

1. Persoanele care candidează pentru funcțiile și structurile de conducere ale Universității depun o declarație de candidatură potrivit modelului cuprins la Anexa 1 a prezentei Metodologii.
2. Declarația de candidatură se depune în dublu exemplar la secretariatul facultății sau, în cazul funcției de Rector, la Secretariatul general al Universității.
3. Declarantului i se restituie un exemplar vizat al declarației sale de candidatură.
4. Cu cel puțin 3 zile înaintea de începerea perioadei de depunere a candidaturilor, fiecare facultate va desemna o comisie de validare a candidaturilor, compusă din 3 cadre didactice titulare, care verifică întrunirea de către candidați a cerințelor legale și regulamentare.
5. Verificarea candidaturilor se realizează în cel mult 48 de ore de la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor. Pentru funcția de Rector, verificarea candidaturilor se realizează de comisia de validare desemnată de Senatul Universității. Validarea candidaturilor este comunicată de îndată comisiei electorale din facultate sau, după caz, comisiei electorale centrale.
6. Comisiile electorale de la nivelul facultăților vor cuprinde comisiile electorale ale departamentelor (pentru alegerea directorului de departament, a consiliului departamentului și a reprezentanților departamentului în consiliul facultății) și comisiile electorale ale facultăților (pentru alegerea reprezentanților facultății în Senatul Universității). Comisiile sunt compuse din trei cadre didactice titulare ale facultății. Desemnarea comisiei electorale a departamentului se face la începerea ședinței de alegeri de la nivelul departamentului, prin votul membrilor prezenți ai departamentului. Comisia electorală a facultății este desemnată de conducerea executivă a facultății.
7. Comisia electorală centrală, de la nivelul Universității, este desemnată prin hotărârea Senatului Universității. Comisia electorală centrală supraveghează corecta desfășurare a

alegerilor de la nivelul tuturor facultăților și, în acest sens, soluționează orice sesizări primite din partea comisiilor electorale ale departamentelor și facultăților sau ale electorilor de la acest nivel. De asemenea, comisia electorală centrală coordonează procesul de alegere a Rectorului Universității. La încheierea alegerilor, comisia electorală centrală înaintează Senatului Universității un raport privind alegerile de la toate nivelurile. Validarea alegerilor nu poate fi realizată de Senat în lipsa acestui raport. În desfășurarea activității sale, comisia electorală centrală colaborează cu comisiile electorale ale facultăților și poate solicita asistența Rectorului Universității, Președintelui Senatului și comisiilor Senatului.

IX. Identificarea și înregistrarea votanților. Modul de votare. Voturi nule. Urna. Procesul verbal.

1. La prezentare, comisia de votare îl identifică pe votant în baza actului de identitate. Votantul semnează în tabelul nominal de prezență și primește buletinul de vot.
2. Votul „*pentru*” se exprimă prin lăsarea intactă a numelui candidatului iar votul „*împotrivă*” prin tăierea, cu o linie orizontală, a numelui acestuia.
3. Votul „*pentru*” acordat unui număr mai mare de candidați decât numărul maxim de poziții eligibile, conduce la anularea buletinului de vot.
4. Toate buletinele de vot pentru funcțiile și structurile de conducere ale Universității vor cuprinde o Notă în care vor fi reproduse prevederile art. IX.2 și art. IX.3, conform modelelor de la Anexele 2 A și 2 B ale prezentei Metodologii.
5. Buletinele de vot vor purta ștampila facultății. Buletinul de vot pentru alegerea Rectorului Universității va purta ștampila Universității.
6. Sunt nule buletinele de vot care nu cuprind Nota prevăzută la art. IX.4 sau ștampila prevăzută la art. IX.5.
7. De asemenea, sunt nule buletinele de vot care cuprind mențiuni, semne grafice sau orice altă scriitură realizate de votant.
8. Voturile nule vor fi menționate distinct în procesul verbal de votare întocmit de comisia de votare. La determinarea cvorumului de vot vor fi luate în considerare numai voturile exprimate valabil.
9. Nu reprezintă un motiv de anulare a buletinului de vot votul „*împotrivă*” acordat unui număr de candidați mai mic decât numărul de poziții eligibile sau chiar tuturor candidaților.
10. Buletinul de vot se introduce personal de către votant în urna de vot.
11. Urna de vot va avea dimensiunea minimă de 50 cm x 50 cm x 50 cm și va fi sigiliată cu un sigiliu purtând ștampila facultății sau, după caz, a Universității. În cazul în care urna nu este confecționată din material transparent, sigilarea acesteia are loc în prezența

electorilor prezenți la ora începerii votării.

12. La încheierea sesiunii de votare, comisia de votare întocmește un proces verbal, conform modelului cuprins la Anexa 3 a prezentei Metodologii. La procesul verbal se anexează declarațiile de candidatură, tabelul nominal cu semnăturile electorilor prezenți, voturile valabil exprimate și voturile anulate.

X. Dispoziții finale

1. Prezenta Metodologie se aplică procesului de alegeri pentru toate funcțiile și structurile de conducere ale Universității în anul electoral 2019/2020 precum și pe întreaga durată a mandatului organelor alese.
2. Prezenta Metodologie nu poate fi modificată sau completată decât prin hotărârea Senatului. Calendarele de alegeri specifice ale facultăților și actele de desemnare ale comisiilor de validare și electorale ale facultăților, întocmite cu respectarea prezentei Metodologii, reprezintă acte emise în aplicarea prezentei Metodologii.
3. Anexele la prezenta Metodologie cuprinde modele de referință, ce urmează a fi adaptate la cazurile concrete.

ANEXA 1

MODEL DE DECLARAȚIE DE CANDIDATURĂ

**Am primit originalul astăzi,
data de _____**

(semnătură Secretar)

Subsemnatul/a:

_____ [grad didactic, nume, prenume],
titular în cadrul Departamentului _____ al Facultății
_____ a Universității din București, în termenul prevăzut de Carta
Universității din București și de Metodologia de alegeri, depun prezenta

DECLARAȚIE DE CANDIDATURĂ

prin care arăt că îmi depun candidatura pentru [obiectul candidaturii].

Declar că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și regulamentele universitare pentru candidatura depusă și că am cunoștință de îndatoririle aferente calității pentru care candidez, pe care mă oblig a le îndeplini corespunzător în cazul în care voi fi ales.

Am depus prezentul formular în dublu exemplar, dintre care unul, purtând viza de primire a Secretariatului, mi-a fost restituit.

Semnătura,

ANEXA 2 A

MODEL DE BULETIN DE VOT PENTRU STRUCTURI DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Universitatea din București

Facultatea _____

BULETIN DE VOT

pentru

calitatea de [*membru al consiliului departamentului _____ / membru al
consiliului facultății / reprezentant în Senatul Universității*]

Număr maxim admis de poziții eligibile: _____

Candidați:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Notă: *Votul „pentru” se exprimă prin lăsarea intactă a numelui candidatului iar votul „împotriva” prin tăierea, cu o linie orizontală, a numelui acestuia. Votul „pentru” acordat unui număr mai mare de candidați decât numărul maxim admis de poziții eligibile, precizat mai sus, conduce la anularea buletinului de vot.*

ANEXA 2 B

MODEL DE BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚII DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Universitatea din București

Facultatea _____

BULETIN DE VOT

pentru

***[funcția de director al departamentului _____ / calitatea de candidat la funcția
de decan al facultății / funcția de Rector al Universității]***

Număr maxim admis de poziții eligibile: _____

Candidați:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Notă: *Votul „pentru” se exprimă prin lăsarea intactă a numelui candidatului iar votul „împotrivă” prin tăierea, cu o linie orizontală, a numelui acestuia. Votul „pentru” acordat unui număr mai mare de candidați decât numărul maxim admis de poziții eligibile, precizat mai sus, conduce la anularea buletinului de vot.*

ANEXA 3

MODEL DE PROCES VERBAL DE VOTARE

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

PROCES VERBAL

privind alegerea pentru [*obiectul sesiunii de alegeri*]

- [*data*] -

I. Prezența la vot:

Au fost prezente [*numărul*] de cadre didactice titulare, dintr-un total de [*numărul*] de cadre didactice titulare cu drept de vot. Lista nominală de prezență, cu semnăturile membrilor participanți, este anexată prezentului proces-verbal.

II. Perioada de depunere a candidaturilor:

Candidaturile au fost depuse în perioada [*perioada*] la [*locul depunerii candidaturilor*].

III. Candidaturi depuse:

1. [*gradul didactic, numele și prenumele candidatului*]
2. [*gradul didactic, numele și prenumele candidatului*]
3. [*gradul didactic, numele și prenumele candidatului*]
4. [*gradul didactic, numele și prenumele candidatului*]

Formularul de candidatură este anexat prezentului proces-verbal.

IV. Modalitatea de votare:

Vot secret, desfășurat la data [*data*] în intervalul orar [*intervalul orar*].

Voturile exprimate sunt anexate prezentului proces-verbal.

V. Rezultatul votării:

În urma numărării voturilor valabil exprimate, a fost declarat ales/au fost declarați aleși, candidatul/candidații:

1. [*gradul didactic, numele și prenumele candidatului*] - _____ voturi

2. [*gradul didactic, numele și prenumele candidatului*] - _____ voturi

Candidatul/candidații care nu a fost ales/nu au fost aleși a/au întrunit următoarele voturi:

Candidatul [*gradul didactic, numele și prenumele candidatului*] a întrunit un număr de _____ voturi.

Candidatul [*gradul didactic, numele și prenumele candidatului*] a întrunit un număr de _____ voturi.

Voturi nule: _____ voturi.

Prezentul proces-verbal se depune la [*locul depunerii*], unde se păstrează pe întreaga durată a mandatului, după care se arhivează.

Comisia de votare:

1. [*gradul didactic, numele și prenumele*] [*semnătura*]

2. [*gradul didactic, numele și prenumele*] [*semnătura*]

3. [*gradul didactic, numele și prenumele*] [*semnătura*]