

Măsuri de aplicare a deciziei Consiliului Facultății de Drept nr. 2/25.02.2021

Ținând seama și de contextul sanitar actual și în aplicarea deciziei Consiliului Facultății de Drept nr. 2/25.02.2021,

CONSILIUL FACULTĂȚII aprobă următoarea metodologie:

Secțiunea 1. Organizarea sesiunii în condiții de restricții sanitare

1. În perioadele în care există restricții sanitare, programarea activităților de evaluare finală trebuie să țină seama de (i) asigurarea unei distanțe corespunzătoare între persoanele din același spațiu închis, inclusiv în perioadele de tranziție de la acces spre sala de evaluare și apoi de la aceasta spre ieșirea din clădire și (ii) posibilitatea igienizării sălilor de examen, inclusiv timpii necesari pentru realizarea igienizării între momentul eliberării complete a sălii și cel al permisiunii de acces în aceeași sală. Universitatea București - Facultatea de Drept va asigura cu personal propriu activitățile de igienizare pe durata sesiunii de examene, atât în timpul săptămânii, cât și în zilele libere. Universitatea București - Facultatea de Drept va avea disponibile materialele sanitare necesare pentru situațiile excepționale în care materialele individuale de protecție ale persoanelor implicate în examinare vor trebui înlocuite. Studenții și cadrele didactice vor trebui să aibă asupra lor mijloacele de protecție sanitară individuale la examen și să le folosească în mod corespunzător pe toată perioada șederii în perimetrul Palatului Facultății de Drept (inclusiv zonele limitrofe).
2. Activitățile de evaluare finală trebuie programate în așa fel încât să se evite aglomerarea căilor de acces în și din clădire în același interval orar. Vor fi folosite căi de acces separate pentru acces și ieșire, respectiv pentru fiecare aripă a Palatului facultății de Drept, conform Anexei A. La accesul în clădire se va face triajul în funcție de temperatura corporală înregistrată de termoscanere manuale. Persoanele care au o temperatură corporală măsurată peste limita de alertă stabilită de normele sanitare vor fi repartizate în săli speciale (săli de seminar).
3. Pentru activitățile de evaluare finală în format scris, se vor folosi numai amfiteatrele și Sălile Dissescu, Antonescu și Stoicescu. Sălile de seminar vor fi folosite doar pentru activități auxiliare, precum depozitarea bagajelor sau ca săli speciale pentru persoanele care înregistrează la venire o temperatură corporală peste limita de alertă stabilită de normele sanitare.
4. În cazuri excepționale, Aula Magna va putea fi folosită doar pentru examene scrise sub forma unui test grilă care nu necesită scrierea de text pe foaia de examen (mai puțin datele de identificare). În cazul Aulei Magna, vor fi folosite toate căile de acces în mod organizat, astfel încât studenții să nu creeze aglomerație la calea principală de acces. Repartizarea studenților pe criterii obiective (inițiala numelui sau grupa pentru a folosi o anumită cale de acces) se va realiza prin grija organizatorului activității de evaluare finală).
5. Capacitatea fiecărui amfiteatru, a Sălilor Dissescu, Antonescu și Stoicescu și Sălii de lectură și a Aulei Magna se regăsește în Anexa B.
6. Pentru examenele orale se pot folosi și sălile de seminar. În acest caz, organizatorul activității de evaluare finală va avea responsabilitatea planificării studenților în așa fel încât să se formeze aglomerări și nu existe cu mult mai mulți studenți în Palatul Facultății de Drept decât cei care pot avea acces în sala de examinare (e.g. prin fixarea unor intervale orare estimative pentru fiecare student).

7. Înainte de finalizarea activității de evaluare sau după terminarea acesteia, studenții nu vor staționa în Palatul Facultății de Drept sau în parcul Facultății.
8. Pentru zilele de sâmbătă și duminică, vor fi programate cu prioritate activitățile de evaluare pentru programul de studii învățământ la distanță (ID).
9. În toate situațiile, vor fi respectate regulile de protecție sanitară: acces controlat în clădire, purtarea obligatorie și în mod continuu a măștii de protecție care să acopere gura și nasul, utilizarea regulată a soluțiilor de dezinfectare.
10. Pentru supraveghere, titularul de disciplină poate solicita Directorului de Departament sprijin în alocarea unor colaboratori (inclusiv din rândul doctoranzilor) pentru asistența la examen.

Secțiunea 2. Situații speciale

11. În cazul în care studentul nu a putut participa la activitatea de evaluare finală din motive de forță majoră cauzate de pandemia de Covid-19 (dovedite cu înscrieri emise în limitele competenței lor de specialiști sau autorități), acesta va fi considerat absent motivat și va putea participa la evaluarea finală în sesiunile viitoare.
12. În cazul în care autoritățile vor interzice desfășurarea activității de evaluare față în față sau vor total accesul în Palatul Facultății de Drept, activitățile de evaluare se vor realiza la distanță, conform fișei de disciplină, cu adaptările corespunzătoare. Este asimilată acestei ipoteze și situația în care măsura de interzicere totală a accesului în Palatul Facultății de Drept a fost ridicată cu mai puțin de o săptămână înainte de data programată a activității de evaluare în cauză.
13. În cazul examinării scrise la distanță, indiferent de tipul lor (grilă, întrebări teoretice de sinteză, analiză, comparație sau punctuale, probleme practice etc) rezolvarea corectă a subiectelor pe baza cărora se face evaluarea nu se va putea rezuma la reproducerea totală sau parțială a unor materiale disponibile online. Examinarea scrisă se va desfășura cu supraveghere.
14. Pentru a atrage aplicarea art. 12 și urm., o situație fortuită trebuie să aibă caracter de generalitate, adică să privească întregul corp profesoral, întregul corp studentesc sau toate locațiile unde se pot susține activitățile de evaluare respective. În cazul în care situația fortuită privește numai o parte dintre persoanele menționate, se vor aplica dispozițiile referitoare la obligația de substituie (pentru cadrele didactice), respectiv absența justificată (pentru studenți).
15. Indiferent de forma de evaluare, participarea personală a studenților la evaluare se verifică prin verificarea identității acestora de către supraveghetori sau organizatorul examenului, pe baza actului de identitate. În cazul evaluării la distanță, actul de identitate va fi prezentat la camera de filmare a dispozitivului prin care studentul se conectează la platforma electronică pe care se desfășoară activitatea de evaluare.

DECAN,

Prof. univ. dr. Răzvan DINCĂ



Anexa A Căi de acces în Palatul Facultății de Drept

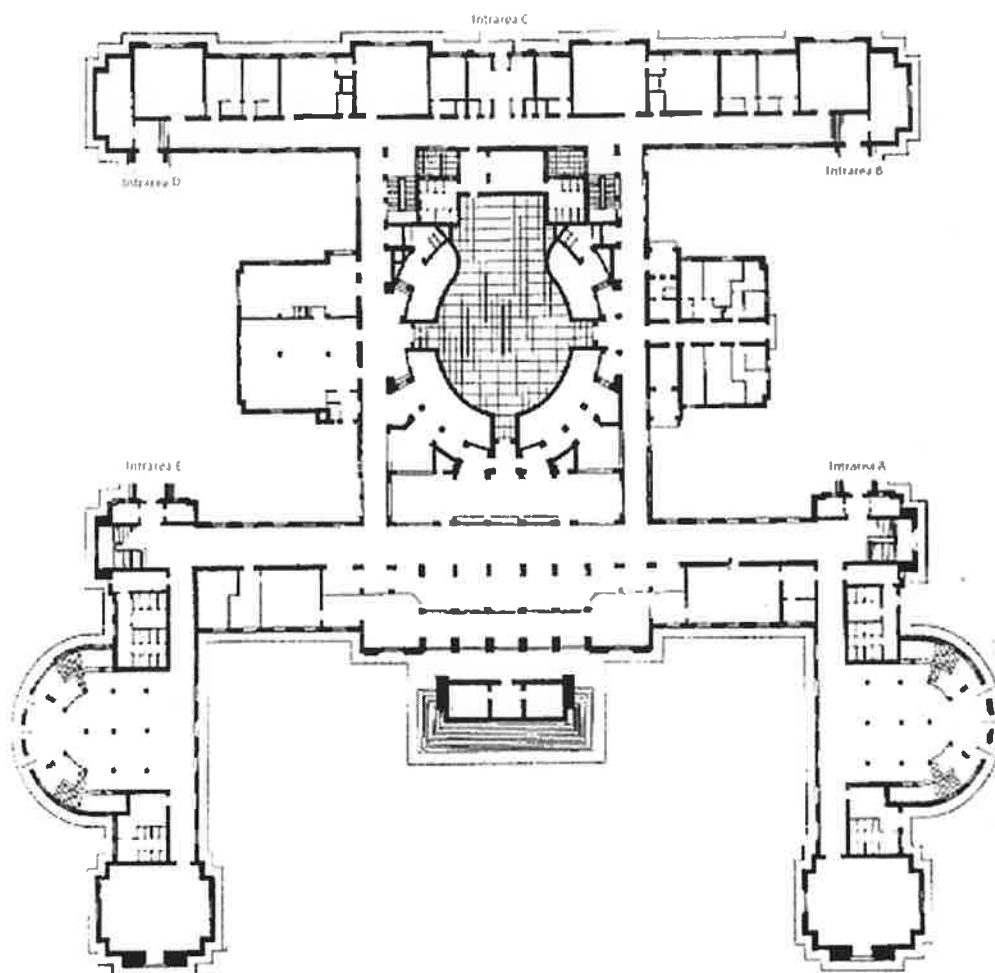
Intrarea A: Amf. II, Biblioteca, Sala Dissescu, Sala Antonescu

Intrarea B: salile - 24, 27, 28, 110, 114, 116, 120, 124

Intrarea C: Amf. I, Amf. VI, sala 215

Intrarea D: salile - 212, 213, Amf. III, Amf. V, Sala 14, Sala 208

Intrarea E: Amf. IV, sala Stoicescu, sala Online, Sala 8, Sala 305



Anexa B
Capacitatea sălilor de examinare
(distanțarea între studenți de minim 1m)

A1 - 38 locuri
A3 - 38 locuri
A2parter - 42 locuri
A2balcon - 23 locuri
A4parter - 42 locuri
A4balcon - 24 locuri
A5 - 31 locuri
A6 - 31 locuri
Dissescu - 20 locuri
Stoicescu - 19 locuri
Biblioteca - 48 locuri
Antonescu - 14 locuri

Aula Magna – 135 locuri, repartizate astfel:

Parter – 50 locuri
Etaj 1 dreapta – 28 locuri
Etaj 1 stânga – 28 locuri
Etaj 2 – 30 locuri