

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ADMINISTRATIV III (cod D10)

Anul universitar 2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din București
1.2. Facultatea	Drept
1.3. Departamentul	Drept public
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Licență ÎF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV III						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dana TOFAN; conf.univ. dr. Alexandru CIOBANU; lect.univ. dr. Cristina Cornelia FEURDEAN						
2.3. Titularul activităților de seminar	Drd. Tudor Nicolae BONIFATE; drd. Ștefan Nicolae CĂLIN; lect. univ. dr. Cristina Cornelia FEURDEAN; drd. Andrei PĂUN; drd. Cosmin-Alexandru SOARE; drd. Alin Constantin TOMA; colaborator extern Horațiu PĂTRAȘCU						
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7.Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Din care Curs	2	3.3. Seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. Din care Curs	28	3.6. Seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					46
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminare/ laborator, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutorat					
Alte activități					
3.7. Total ore de studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Număr de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Teoria generală a dreptului; Drept constituțional; Instituții politice; Drept administrativ I; Drept administrativ II.
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Studentii urmează să aibă la curs, Constituția României republicată, Codul administrativ, Codul civil, O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în funcție de tema prezentată de profesor
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Studentii urmează să aibă la seminar, Constituția republicată, Codul administrativ Codul civil, O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; alte documente necesare studiului comunicate de coordonatorul de seminar, pe suport de hârtie sau pe laptop, tabletă etc.

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	▪ R7 - Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. ▪ R12 - Studentul/absolventul descrie și explică regulile aplicabile procesului civil la fond și în căile de atac.
Aptitudini	▪ R7 - Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. ▪ R12 - Studentul/absolventul redactează argumentat cereri, schițe de hotărâri judecătorești.
Responsabilitate și autonomie	▪ R7 - Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor. ▪ R12 - Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor cereri și în formularea unor căi de atac.

7. Conținuturi

7.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Evoluția legislației și a doctrinei privitoare la funcția publică. Constituționalitatea și legalitatea funcției publice – 2 ore	Prezentare interactivă	
2. Definirea, selecția și cariera funcționarilor publici – 2 ore		
3. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici – 2 ore		
4. Răspunderea funcționarilor publici. Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu – 2 ore		
5. Teoria domeniului public. Delimitarea de domeniul privat. Ideea de bun domenal în legislație. Proprietatea privată și publică în Constituție – 2 ore		
6. Corelația proprietate publică - domeniu public. Proprietatea publică în Codul civil. Regimul juridic aplicabil domeniului public. Criterii de domenalitate publică – 2 ore		
7. Sfera domeniului public potrivit Legii fondului funciar. Inventarierea și transferul bunurilor domeniiale. Clasificarea bunurilor domeniului public – 2 ore		
8. Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică. Concesiunea bunurilor proprietate publică – 2 ore		
9. Regimuri domeniiale speciale – 2 ore		
10. Răspunderea administrativă. Aspecte generale. Răspunderea administrativ-disciplinară – 2 ore		
11. Răspunderea administrativ-contravențională. Evoluția legislației. Definiția și trăsăturile contravenției. Regimul actelor normative ce reglementează contravenții – 2 ore		
12. Sancțiunile contravenționale. Subiectele răspunderii contravenționale și cauzele care o înlătură – 2 ore		

13. Procedura aplicării sancțiunilor contravenționale – 2 ore		
14. Răspunderea administrativ-patrimonială – 2 ore		

Bibliografie:

OBLIGATORIE :

- Dana APOSTOL TOFAN, Drept administrativ, vol.III, Personalul din administrație. Domeniul public. Răspunderea administrativă, Ed.C.H.Beck, București, 2025;
- Verginia VEDINAȘ, Drept administrativ. Doctrină, practică, jurisprudență, ediția a XV-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2024;
- Alexandru-Sorin CIOBANU, Irina SUĂTEAN, Drept administrativ. Caiet de seminar, Partea I, Ed. Universul Juridic, București, 2022
- Alexandru-Sorin CIOBANU, Irina SUĂTEAN, Drept administrativ. Caiet de seminar. Partea a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2022;

FACULTATIVĂ:

- Antonie IORGOVAN, Tratat de drept administrativ, vol.I, Ediția 4, Ed. All Beck, București, 2005;
- Antonie IORGOVAN, Tratat de drept administrativ, vol.II, Ediția 4, Ed. All Beck, București, 2005;
- Ioan MURARU, Simina Elena TĂNĂSESCU (coordonatori) - Constituția României. Comentariu pe articole, Ediția 3, Ed.C.H.Beck, București, 2022;
- Verginia VEDINAȘ, (coord.), Codul administrativ comentat. Explicații. Jurisprudență. Doctrină, vol. II, Art. 1-364¹, Ed. Universul juridic, București, 2022.
- Verginia VEDINAȘ, Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative, ed. a 3-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2021.
- Verginia VEDINAȘ, Tratat teoretic și practic de drept administrativ. Volumul I, Universul Juridic, București, 2018.
- Verginia VEDINAȘ, Tratat teoretic și practic de drept administrativ. Volumul II, Universul Juridic, București, 2018.
- Alexandru-Sorin CIOBANU, Regimul contractelor de concesiune, Universul Juridic, București, 2015.

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Toate temele de curs plus eventuale subteme relevante, comunicate de către conducătorul de seminar.	Aprofundarea și explicarea materiei prin tipuri de subiecte ce îmbină practica cu teoria	

Bibliografie:

Bibliografia indicată pentru curs la care se poate adăuga documentație comunicată de către coordonatorul de seminar

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele care constituie conținutul disciplinei reprezintă instituții fundamentale ale dreptului administrativ, necesare pentru înțelegerea activității personalului din administrație, a corelației proprietate publică-domeniu public în raport cu regimul constituțional și legal în materie. Instituția proprietății publice reprezintă liantul instituțional între Codul civil și Codul administrativ care o reglementează din perspective diferite. Instituția răspunderii administrative cu cele trei forme ale sale, cu accent pe răspunderea administrativ-contravențională, cea mai des întâlnită în realitatea cotidiană reprezintă o instituție fundamentală a disciplinei care întrește conținutul acesteia.

9. Evaluare

Tip de activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs	Seria I Rezultatul examenului scris – evaluare finală	Seria I Examen scris - 3 subiecte cu probleme practice și	Seria I 90% (9 puncte pentru examen, 1 punct

	Seria II Rezultatul examenului oral – evaluare finală Seria III Rezultatul examenului scris – evaluare finală	teoretice (modele studiate la seminar) Seria II Examen oral - 3 subiecte cu probleme practice și teoretice Seria III – <u>examen scris</u>: 12 enunțuri x 0,5 pct. de analizat (corect/eronat, cu argumentare corespunzătoare), speță/spețe – 3 pct; 1 pct. din oficiu	pentru activitate de seminar) Seria II 90% (9 puncte pentru examen, 1 punct pentru activitate de seminar) Seria III 100%, cu eventuala bonificație de 1 punct pentru activitatea de seminar.
9.5. Seminar	Seria I Activitatea de la seminar (implicarea activă în dezbaterile problemelor studiate) și rezultatele testelor periodice – evaluare continuă Seria II Activitatea de la seminar și rezultatele la testări. Seria III – Activitatea de la seminar și rezultatele la testări.	Seria I Evaluare continuă prin dezbaterile de probleme de practică și teorie Teste periodice Seria II Evaluare continuă prin dezbaterile de probleme de practică și teorie Teste periodice Seria III Evaluare continuă – exerciții, spețe.	Seria I Bonificație de până la 1 punct (10%) în nota finală Seria II Bonificație de până la 1 punct (10%) în nota finală, pentru prezența activă Seria III Bonificație de 1 pct. pentru prezența activă relevantă.
Standard de performanță	Seria I Pentru promovare (nota 5): Însușirea minimă a materiei; Participare la cel puțin 40% din cursuri și seminare Pentru nota 10: Răspuns corect la toate subiectele; activitate susținută în timpul semestrului; Participare la cel puțin 80% din cursuri și seminare Seria II Pentru promovare (nota 5): Însușirea minimă a materiei; Participare la cel puțin 50% din cursuri și seminare Pentru nota 10: Răspuns corect la toate subiectele; activitate susținută în timpul semestrului; Participare la cel puțin 80% din cursuri și seminare		

	Seria III Pentru nota 5: - rezolvarea subiectelor de o manieră care să dovedească înțelegerea minimală a materiei, fără erori majore, conform baremului. Pentru nota 10: - obținerea punctajului maxim în urma rezolvării subiectelor.
--	--

Data completării:
29.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în
departament

Semnătura Directorului de
Departament