

Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de licență 2021

1. Concursul de admitere la studii universitare de licență din anul 2021 în cadrul Facultății de Drept a Universității din București se va desfășura conform legislației în vigoare, conform Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/15.12.2016 și OMEC nr. 5618/20.12.2019 pentru modificarea Anexei la Ordinul 6102/15.12.2016, OMEC nr. 4205/06.05.2020 și metodologiei adoptate de Universitatea din București, revizuită pe baza prevederilor Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr.7/2020 și a Hotărârii Grupului de suport tehnic - științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr.9/2020 potrivit căruia se recomandă “utilizarea unor metode alternative de învățământ”.

În cadrul Facultății de Drept se organizează concurs de admitere după cum urmează:

- **iulie 2021** pentru formele de învățământ:
 - cu frecvență (IF), pe locuri finanțate de la buget și cu taxă;
 - la distanță (ID), pe locuri cu taxă - concursul de admitere va fi același cu cel organizat pentru forma de învățământ cu frecvență, urmând ca - în funcție de opțiuni - la învățământul la distanță (ID) să fie admiși cei care au obținut minim nota 5 (50 de puncte);
- **septembrie 2021** – se continuă concursul de admitere numai pentru forma de învățământ la distanță (ID) și numai pentru absolvenții cu diplomă de licență ai unei alte facultăți, în limita locurilor rămase libere după concursul de admitere din luna iulie 2021.

Admiterea se organizează în limita capacității de școlarizare aprobate prin HG.

Data concursului de admitere împreună cu numărul de locuri se va anunța prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul www.drept.unibuc.ro.

2. Admiterea la Facultatea de Drept se face pe baza unui concurs, constând în examen la disciplinele Limba Română și Economie. Prin excepție, în cazul absolvenților cu diplomă de licență ai unei alte facultăți care doresc să urmeze cursurile la forma de învățământ la distanță (ID), admiterea se face în ordinea mediei de la examenul de licență, în limita locurilor rămase libere după concursul de admitere din iulie 2021.

3. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere se derulează cu respectarea normelor de protecție și distanțare socială prevăzute în actele normative în vigoare, urmând ca instrucțiuni precise să fie publicate pe site-ul Facultății, cu câteva zile înainte de data stabilită pentru concursul de admitere

Candidații cu nevoi speciale (deficiențe de vedere, deficiențe de auz, deficiențe mecanice etc.), la cerere, vor avea săli de concurs special amenajate, fiind asistați în timpul examenului de cadre didactice care îi vor sprijini în funcție de deficiențele pe care le au.

Președintele Comisiei de admitere pe facultate poate prelungi, în funcție de tipul deficiențelor, timpul alocat pentru proba de concurs.

4. La concursul de admitere la studii universitare de licență se pot înscrie cetățeni români, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta.

La admitere pot candida cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul înscrierii.

5. La admiterea la studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte/transmită on-line un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituțiile abilitate de minister. Pentru candidații care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale,

certificarea competențelor lingvistice în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

În cazul dublei cetățenii, candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs și această opțiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii din anul universitar respectiv.

6. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, premii (I, II, III și mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de minister beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere și fără plata taxei de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

7. Un candidat poate participa concomitent la admiterea mai multor facultăți sau domenii din cadrul Universității din București sau din alte instituții de învățământ superior, dar poate fi admis în cadrul unui singur program de studii al aceluiași ciclu, pe locuri finanțate de la buget. Candidatul admis la mai multe universități/facultăți/specializări, în ciclul de studii de licență, este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie admis pe locuri finanțate de la buget, prin prezentarea dosarului cu actele în original (diploma de bacalaureat) în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

8. Neprezentarea diplomei în original la termen, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

9. Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să urmeze studiile unei alte facultăți, beneficiază de locul finanțat prin gratul de studii numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțare de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este urmată prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la buget.

Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți prin plata taxei de școlarizare.

10. Studenții de la instituțiile de învățământ superior acreditate care au fost declarați admiși în același domeniu în urma concursului de admitere, pot beneficia de recunoașterea studiilor efectuate. Transferul acestora în an superior este posibil **numai în limita locurilor disponibile** și numai după ce au absolvit cel mult primii doi ani de studii la o altă facultate de drept acreditată, în urma aplicării art. 41, alin. (2) din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Facultatea de Drept* (https://drept.unibuc.ro/dyn_doc/desprenoi/Regulament%2021.10.2020.pdf).

Studenții înmatriculați deja la forma de învățământ cu frecvență la Facultatea de Drept a Universității din București, chiar dacă susțin concurs de admitere, nu pot fi înmatriculați în anul superior celui absolvit pe un loc finanțat de la buget, deoarece s-ar eluda procedura reclasificării. Dacă, urmare a examenului de admitere, doresc să ocupe un loc finanțat de la buget, vor fi înmatriculați în anul I de studiu.

Candidații care sunt studenți la alte facultăți de drept acreditate, admiși pe locurile finanțate de la buget, vor fi înmatriculați pe locurile finanțate de la buget numai dacă optează să fie înmatriculați în anul I. În măsura în care aceștia doresc să fie înmatriculați într-un an superior, cu recunoașterea examenelor promovate la facultatea de unde provin, vor fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă, pentru a nu se eluda procedura reclasificării.

11. Înscrierile la concursul de admitere se fac conform calendarului aprobat de conducerea Universității din București. Facultatea de Drept poate prelungi programul de înscrieri, după caz, cu aprobarea Comisiei de admitere a Universității din București.

Înscrierea se va organiza doar on-line, candidații vor trebui să își creeze un cont personal, pe baza datelor de identificare personală, conform cărții de identitate sau pașaportului.

12. Comisia de admitere pe facultate este condusă de către Decan, iar componența sa va fi decisă de Consiliul Facultății, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității. Comisiile răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Decanul facultății poate fi înlocuit, ca președinte al comisiei de admitere, numai din motive de sănătate sau când se află într-o situație de incompatibilitate. Aceeași prevedere este valabilă și pentru membrii comisiilor de admitere.

13. Dosarul de înscriere va avea următorul conținut:

Acte generale:

- a) Fișă-tip de înscriere (candidații vor completa fișă-tip de înscriere, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv);
 - b) Diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) sau adeverință (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat încă diplomele pentru promoția 2021) eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, notele la probele examenului de bacalaureat, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma - în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare);
 - c) Certificatul de naștere - în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare);
 - d) Adeverința medicală-tip, emisă cu cel mult 90 de zile înainte de data înscrierii, din care să rezulte că este apt pentru admitere la facultate – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare);
 - e) O fotografie $\frac{3}{4}$ încărcată și trei fotografii $\frac{3}{4}$ cm care vor fi depuse la dosar la secretariat în momentul depunerii dosarului fizic;
 - f) C.I. sau pașaport - în copie simplă;
 - g) Chitanța/ordin de plată/dovada achitării on-line a taxei de înscriere la concursul de admitere, în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universității din București.
- Candidații care solicită scutirea de taxă de înscriere la concursul de admitere trebuie să prezinte la înscriere, în locul chitanței de plată a taxei de înscriere, pe lângă actele generale, **declarația** că sunt scutiți de plata taxei de înscriere la admitere, o singură dată într-o sesiune de admitere în cadrul Universității din București și unul din următoarele documente, din care să rezulte situația în care se încadrează:

- Certificatele de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți) – în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare);
- Adeverință de la casa de copii/centrelor de plasament (în cazul celor aflați în această situație) – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare);
- Adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, a susținătorilor legali – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare);
- Adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din București pentru susținătorii legali ai candidatului – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare).

Candidații care se înscriu pe locuri pentru cetățeni de etnie rromă trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale:

- h) *Recomandarea unei organizații legal constituite a rromilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia rromă* – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare) sub rezerva validării de către Rectorat.

Candidații care au obținut diploma de bacalaureat în afara României trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale:

- i) Documentul de echivalare a studiilor efectuate în afara României cu diploma de bacalaureat, conform prevederilor legale în vigoare la data înscrierii – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)

Candidații care urmează sau au urmat anterior un alt program de studii de licență și care vor să se înscrie pentru un loc la buget trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale:

- j) Adeverință (de la fiecare facultate urmată anterior sau la care sunt încă înmatriculați) din care să rezulte explicit forma de învățământ, tipul de finanțare (buget sau taxă) pentru fiecare an de studiu și dacă au beneficiat sau nu de bursă – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)

Candidații la a doua facultate trebuie să prezinte, pe lângă actele generale:

- k) Diploma de licență sau adeverința de licență (pentru promoția 2021, în cazul în care diploma nu a fost încă eliberată, din care să rezulte media examenului de licență și media generală de absolvire a anilor de studii) – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare);
- l) Suplimentul la diplomă (Foaia matricolă) de la prima facultate – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare);

Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, premii (I, II, III și mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de minister trebuie să prezinte, pe lângă actele generale (mai puțin taxa de înscriere):

- m) Diploma care atestă premiul obținut;

14. Fișa de înscriere poate fi completată folosind un formular disponibil on-line și va avea același conținut. Documentele prevăzute la punctul 13 de mai sus vor fi scanate (față-verso, acolo unde este cazul) și încărcate în formularul on-line. Formularul nu va putea fi completat decât dacă sunt încărcate toate actele de la punctul 13. Perioada de înscriere se stabilește de către Facultatea de Drept, în intervalul stabilit de către Universitate.

Pentru a facilita candidaților formalitățile de înscriere, Facultatea de Drept poate hotărî ca perioada de înscriere on-line să înceapă de la o dată anterioară perioadei de înscrieri decisă de Universitate.

Conținutul dosarului de concurs va fi încărcat pe contul personal în format electronic. Fiecare candidat va completa on-line o declarație pe proprie răspundere prin care confirmă că toate datele și documentele furnizate sunt conforme cu originalul. **Dosarul fizic de înscriere va fi depus de candidat în perioada de confirmare a locurilor, respectiv în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.**

15. După înscriere se va proceda la validarea dosarelor urmată de repartizarea candidaților în sălile de concurs. Repartizarea pe săli se afișează cu cel puțin 24 de ore înaintea probei. Validarea dosarelor se va face doar în intervalul stabilit de Facultatea de

Drept. În cazul în care dosarul nu este complet, candidații vor primi prin e-mail notificare cu privire la informațiile sau actele eronate. Candidații vor primi prin e-mail confirmarea finalizării procedurii de înscriere în urma validării dosarului însoțită de legitimația de concurs care va trebui imprimată.

16. Nu vor fi supuși plății taxei de înscriere la concursul de admitere candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial, copiii personalului didactic în activitate sau pensionat și copiii personalului încadrat în Universitatea din București. Aceștia sunt scutiți de plata taxei de înscriere la admitere, o singură dată într-o sesiune de admitere în cadrul Universității din București.

17. Potrivit Metodologiei organizării și desfășurării concursului de admitere 2021, taxa de admitere neutilizată nu se restituie.

18. Durata concursului va fi de 4 ore din momentul încheierii distribuirii subiectelor fiecărui candidat.

19. Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc prin tragere la sorți, în fața Comisiei de admitere, dintr-un număr de subiecte formulate (în prezența membrilor comisiei), de către 2 specialiști, cadre didactice la facultatea de profil sau de către specialiști de la alte facultăți de profil din țară. Subiectele formulate din care se va face tragerea la sorți trebuie să acopere, pe cât posibil, întregul conținut al programei studiate în liceu.

În formularea subiectelor se va ține seama de următoarele:

- a) să fie în strictă conformitate cu conținutul programelor și a manualelor studiate în liceu, corespunzătoare disciplinelor de concurs;
- b) să asigure o cuprindere echilibrată a curriculei și să poată fi rezolvate de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;
- c) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a competențele lor cognitive și a celor practic-aplicative pentru specializarea aleasă.

Subiectele vor fi astfel formulate, încât să asigure verificarea nu numai a volumului

de cunoștințe acumulate, ci și a capacității de a înțelege și a aplica aceste cunoștințe, de a sesiza conexiunea lor și de a reflecta asupra acestora.

Subiectele vor fi formulate din următoarele discipline: limba română și economie. Numărul subiectelor la cele două discipline este de 100, împărțite astfel:

- 60 de subiecte la Limba română
- 40 de subiecte la Economie

Fiecare subiect este notat cu un punct. Punctajul maxim este de 100. Rezultatele finale se vor da în puncte.

Răspunsurile se dau pe o singură coală-tip, concursul fiind organizat sub formă de test grilă.

În situații de medii egale pe ultimul loc, candidaților li se aplică următoarele criterii de departajare, în următoarea ordine:

- a) punctajul obținut la LIMBA ROMÂNĂ la concursul de admitere;
- b) media obținută la examenul de bacalaureat;
- c) nota obținută la LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ la bacalaureat.

20. În vederea desfășurării probelor scrise, supravegherea se va realiza de cadre didactice și de alte persoane stabilite de Decan. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se va face de către Comisia de admitere pe facultate cu 2-3 ore înaintea probei, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și de particularitățile sălii, dar minimum 2 persoane, cu o reprezentare echitabilă a sexelor și cu respectarea măsurilor și condițiilor conform prevederilor legale în vigoare în momentul desfășurării probei.

21. Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activități prin:

- a) eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- b) afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală.

Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli

primesc, sub semnătură, de la membrii Comisiei de admitere pe facultate, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă și un număr de coli-tip, destinate probelor scrise, precum și hârtie ștampilată pentru ciorne, în funcție de numărul candidaților din sala de care răspund.

22. Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza unui document valabil de identitate (C.I., pașaport), a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control. Legitimația de concurs va fi trimisă candidatului prin e-mail și va trebui imprimată de către acesta.

Candidații care nu au asupra lor toate documentele menționate anterior nu sunt primiți în sala de examen. În cazuri-limită, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricăror echipamente, dispozitive și mijloace electronice.

Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal și înmânează fiecărui candidat câte o coală-tip, indicându-le să completeze, citeț, numărul legitimației, numele și prenumele, precum și prenumele tatălui, pe colțul ce urmează să fie lipit. Colțul se va lipi numai în momentul predării lucrării finale.

Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi coli de hârtie distincte, pe care va fi aplicată, în prealabil, ștampila de admitere a facultății.

Responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la delegatul Comisiei de admitere și verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, se va anunța imediat Comisia de admitere. Ora stabilită de Comisia de admitere pentru începerea probei scrise, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeași pentru toate sălile.

La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților.

Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia, sau este însoțit de către unul dintre supraveghetori, și numai după minim o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.

Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise se poate folosi **numai pix de culoare neagră**. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise, a minicalculatoarelor, a altor mijloace de calcul sau materiale didactice sau a oricăror mijloace de comunicare.

De asemenea, nu se va folosi altă hârtie în afara colilor-tip și a hârtiei șampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori.

În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală.

Înscrierea numelui candidaților pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabilului de sală care semnează pe colțul lucrării, alături de numele candidatului, după care responsabilul de sală lipește colțul lucrării, în fața candidatului iar acesta semnează în tabelul nominal (catalogul de sală). Candidații predau separat unuia dintre supraveghetori colile-tip anulate și colile de hârtie folosite ca ciorne.

În cazul în care, din motive stringente, independente de voința sa, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării probei lucrării scrise, acesta va fi însoțit de unul din supraveghetori până în momentul revenirii în sală. La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, duce lucrările la sediul Comisiei de admitere pe facultate și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor Comisiei de admitere.

Colile-tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor Comisiei de admitere și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

Membrii Comisiei de admitere pe facultate vor verifica dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel și vor proceda la aplicarea ștampilei facultății sau a ștampilei confecționate special pentru lucrările scrise. După terminarea acestei operațiuni, ștampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către decan.

Lucrările preluate de la responsabilii de săli vor fi amestecate, apoi grupate în seturi codificate. Ciornele întocmite de candidați cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli-tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 zile de la încheierea concursului, când se distrug sub supravegherea decanului.

În timpul desfășurării acțiunii de verificare și notare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri metalice sigilate.

23. Facultatea de Drept folosește sistemul de evaluare de tip grilă iar verificarea lucrărilor (foi de răspuns tip grilă), codificate în prealabil în sistem zecimal și în sistem binar, se face prin scanarea acestora și acordarea de către computer a punctajului rezultat în urma aplicării baremului-șablon. Punctajele obținute se trec pe lucrările codificate, iar după desigilarea lucrărilor punctajul aferent fiecărui cod de lucrare se atribuie candidaților și se tipăresc listele cu rezultate.

După încheierea verificării și notării tuturor lucrărilor în condițiile precizate mai sus, Comisia de admitere procedează la desigilarea lucrărilor și introduce numerele de legitimație într-un sistem informatic specializat pentru a se corela lucrarea cu numărul legitimației obținând-se astfel punctajul fiecărui candidat.

Prin sondaj se vor verifica punctajele trecute pe lucrări cu cele înscrise în exemplarul doi al borderoului centralizator.

Lucrările scrise ale candidaților se deschid numai după trecerea punctajului pe fiecare lucrare.

După trecerea tuturor punctajelor pe lucrări, se întocmește lista de control pe care Comisia de admitere o verifică, notă cu notă, comparând-o cu notele aflate pe lucrările scrise respective.

Greșelile constatate cu această ocazie se corectează în memoria calculatorului. Listele de control se editează iterativ până la obținerea unei variante corecte.

Pe baza punctajelor din această listă de control, se pot obține, prin utilizarea softului specializat, toate situațiile necesare concursului de admitere.

24. Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării probelor de concurs, se sancționează cu eliminarea imediată a candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele situații:

- a) copierea de la alți candidați sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului;
- b) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen;
- c) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia probei de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului;
- d) deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura sau forma acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, tablete, ceasuri etc.) sau accesorii ale acestora, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
- e) substituirea de persoană.

Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală. Înscrisul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de responsabilul de sală. Referatul de constatare a fraudei, semnat de responsabilul de sală și de supraveghetori și însoțit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele tehnice reținute, vor fi înaintate de responsabilul de sală Comisiei de admitere pe facultate.

Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri și listele cuprinzând rezultatul concursului de admitere pe facultate) se păstrează în dulapuri securizate, sigilate, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor.

25. Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se transmit scanate prin e-mail sau se depun la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor. Termenul stabilit pentru depunerea contestațiilor va fi reamintit candidaților odată cu afișarea rezultatelor.

Nu sunt admise contestații la contestații.

Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, Comisia de contestații formată din 3 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de admitere, va examina fiecare contestație, verificând modul în care au fost respectate normele și procedura de concurs.

După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat. Decizia comisiei de contestații este definitivă. Contestațiile depuse după îndeplinirea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată erori în calcularea mediilor, transcrierea lor pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultății va întocmi proces-verbal de constatare și va dispune rectificarea respectivelor erori.

Pentru fiecare notă/punctaj modificat se întocmește un proces-verbal. Nota rezultată în urma evaluării contestației reprezintă nota finală.

26. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru facultate și în funcție de sistemul de departajare stabilit de facultate, după ocuparea locurilor de către olimpici. În urma desfășurării

concursei de admitere, candidații vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în ordinea punctajelor obținute (dar nu mai puțin de 50 de puncte), cu excepția celor care nu au dreptul să urmeze facultatea pe locurile finanțate de la buget, deoarece au urmat sau urmează o altă facultate în acest regim.

Vor fi declarați admiși la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile cu taxă:

- candidații care nu au dreptul să urmeze facultatea pe locurile finanțate de la buget și au obținut un punctaj cel puțin egal cu punctajul ultimului candidat admis pe locurile finanțate de la buget;
- candidații care au obținut un punctaj mai mic decât punctajul ultimului candidat declarat admis pe locurile finanțate de la buget, dar cel puțin 50 de puncte, în funcție de punctajul obținut;

Vor fi declarați admiși - în funcție de opțiuni - la forma de învățământ la distanță (ID) candidații care au participat la concursul de admitere și au obținut minim 50 de puncte.

27. Comisia de admitere întocmește lista comună a candidaților, în ordine descrescătoare a mediilor generale (punctajelor) obținute.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare în calcularea mediilor și trecerea lor în cataloagele alfabetice sau în stabilirea ordinii de clasificare a candidaților.

Comisia de admitere pe facultate poartă întreaga răspundere privind aplicarea și respectarea normelor referitoare la stabilirea și comunicarea rezultatelor finale ale concursului de admitere.

Listele candidaților admiși, cu respectarea strictă a capacităților de școlarizare aferente domeniului/specializării, (în ordinea descrescătoare a mediilor) și respinși (în ordine alfabetică), vor fi avizate de Comisia de admitere pe facultate și aprobate de Comisia centrală pe universitate, înainte de afișare, după cum urmează:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste finale - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate;

c) lista candidaților respinși.

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil și prin publicarea pe site-ul facultății.

Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, punctajele obținute la probele de concurs.

28. În vederea înmatriculării pe locurile de la buget, candidații admiși pe aceste locuri sunt obligați să prezinte diploma de bacalaureat, în original, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Candidații vor depune la secretariat dosarul de înscriere, cu diploma de bacalaureat în original, în termenul specificat mai sus.

29. În vederea înmatriculării pe locurile cu taxă, învățământ cu frecvență și ID, candidații admiși pe aceste locuri și care au declarat că doresc să urmeze facultatea în acest regim, sunt obligați ca în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale :

- să prezinte diploma de bacalaureat în vederea certificării (în cazul în care copia certificată nu se află la dosar);
- să plătească jumătate din taxă în contul Facultății de Drept și să prezinte la secretariat ordinul de plată (ordinul de încasare). Comisionul băncii va fi suportat suplimentar de către depunători, fără să afecteze nivelul taxei.

Candidații înscriși on-line vor depune la secretariat dosarul de înscriere, precum și dovada achitării taxei, conform precizărilor de mai sus.

30. Candidatul admis concomitent la cel mult două facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie admis pe locuri de la buget, prin prezentarea diplomei de bacalaureat în original în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

31. În măsura în care candidații admiși pe locurile de la buget se vor retrage, locurile rămase libere vor fi ocupate, în ordinea mediilor, de candidații admiși la forma de învățământ cu frecvență pe locuri cu taxă;

32. În măsura în care se vor elibera, până la data de 27 septembrie 2021, locuri cu taxă la forma de învățământ cu frecvență, ele vor fi ocupate, la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concursul de admitere, de candidații declarați admiși la forma de învățământ la distanță (ID). Posibilitatea concretă de opțiune a celor îndreptățiți le va fi adusă la cunoștință de secretariatul facultății în timp util.

Vor fi luați în calcul numai candidații care au confirmat locul la învățământul la distanță (ID), prin achitarea primei rate din taxa de studiu, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

33. Locurile rămase libere în urma primei etape a concursului de admitere din iulie 2021 pot fi ocupate de candidați în etapa a doua din septembrie 2021, numai la forma de învățământ la distanță (ID) și numai de absolvenții cu diplomă de licență ai unei alte facultăți. Selecția candidaților se face pe baza mediei obținute la examenul de licență.

În caz de medii egale, pentru ocuparea ultimului loc, candidaților li se aplică următoarele criterii de departajare:

- a) media generală de absolvire a anilor de studii de licență;
- b) media obținută la examenul de bacalaureat;

- c) notele obținute la discipline din profil juridic studiate în prima facultate;
- d) notele obținute în prima facultate la limbile străine studiate.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Consiliul Facultății de Drept din 02.02.2021 și ulterior în Consiliul Facultății de Drept din 25 – 26.02.2021.

DECAN,

Prof. univ. dr. Răzvan DINCĂ