



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Rățiu Monica Amalia**

Adresă(e)

Telefon

021/2300171-74

Mobil: |

Fax(uri)

021/2300175

E-mail(uri)

monica.ratiu@ratiu.ro

Naționalitate(-tăți)

romana

Data nașterii

22.06.1972

Sex

F

Locul de muncă Domeniul ocupațional

**Facultatea de Drept
Universitatea din București**

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2015 – prezent
Conferențiar universitar doctor

Titular de curs la disciplinele:

- Drept Financiar Public (An II)
- Drept Bancar (An IV)
- Mecanisme de finanțare a contractelor de achiziții publice, concesiuni și parteneriat public-privat și relația cu procedurile de atribuire (Master Achiziții Publice, Concesiuni și Parteneriat Public - Privat)

2007- 2014
Lector universitar doctor

Titular de curs la disciplinele:

- Drept Financiar Public (An II)
- Drept Bancar (An IV)
- Mecanisme de finanțare a contractelor de achiziții publice, concesiuni și parteneriat public-privat și relația cu procedurile de atribuire (Master Achiziții Publice, Concesiuni și Parteneriat Public - Privat)

2003-2007
Asistent universitar doctorand

Coordonator seminar la disciplina drept financiar public

2002
Preparator universitar

Coordonator seminar la disciplina drept financiar public

Locul de muncă
Domeniul ocupațional

Ratiu & Ratiu S.P.A.R.L.
Societate de avocați
Str. Roma nr. 20, sector 1, București

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2002 - prezent

Avocat asociat coordonator
Managementul activității societății

Coordonarea Departamentului de Achiziții Publice/Concesiuni/Parteneriat Public - Privat:

- Coordonator de proiect la negocierea, semnarea si/sau, după caz, implementarea de contracte de achiziție publica de lucrări si servicii (inclusiv finanțate din fonduri europene)
- Coordonator de proiect la negocierea, semnarea si/sau, după caz, implementarea unor contracte de concesiune de lucrări si/sau servicii si de parteneriat public-privat
- Expert la elaborarea de ghiduri si acte normative in domeniul achizițiilor publice, concesiunilor si parteneriatului public-privat, inclusiv in cadrul unor programe finanțate din fonduri nerambursabile

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Servicii avocațiale

1998-2001

Titular al cabinetului individual „Monica Amalia Bena” in colaborare cu „Sinclair, Roche & Temperley”, firma internaționala de avocați cu sediul principal la Londra

1997 - 1998

Titular al cabinetului individual „Monica Amalia Bena” in colaborare cu firma americana de avocați „Hall, Dickler Romania”

1995-1997

Avocat stagiar Baroul București

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

2000-2007

Doctor in drept

Drept financiar public, Drept fiscal, Drept bancar, Istoria dreptului romanesc, Drept comunitar, Teoria Generala a Dreptului

Universitatea din București
Facultatea de Drept

Ph.D

1995-1996

Studii postuniversitare de drept public
Universitatea din București
Facultatea de Drept
LLM

1991-1995

Diploma de licența științe juridice
Universitatea din București
Facultatea de Drept
LLB

Limbi străine cunoscute	Autoevaluare		Nivel european		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă					
Limba engleză	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba franceză	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Limba maghiară	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Competențe și abilități sociale	Bun comunicator, aptitudini pedagogice.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun coordonator - Coordonator al societății de avocați Rațiu & Rațiu; redactor-sef al Revistei Romane de Parteneriat Public - Privat.									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™), dobândită în cadrul activităților profesionale.									
Alte competențe și aptitudini	Abilități de negociere și reprezentare, PR, comunicare publică și interacțiune cu media, dobândite în cadrul activităților profesionale, inclusiv în calitate de moderator și organizator de seminarii și conferințe naționale și internaționale.									
	Publicații relevante de specialitate juridica									
	Redactor - sef al Revistei Romane de Parteneriat Public - Privat – publicație trimestrială bilingvă (romana și engleza) listată în baza internațională de date EBSCO									
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Drept financiar public. Drept bugetar</i>, autor unic, editura C.H. Beck 2013, 284p • <i>Legislația parteneriatului public-privat. Comentarii și adnotări</i>, coautorat, editura Monitorul Oficial, 2011, 399p • <i>Drept financiar public. Caiet de seminar</i>, coautorat, editura C.H. Beck 2009, 328p • <i>Drept bancar</i>, prim autor, editura C.H. Beck, 2007, 382p 									
	Articole de specialitate în materia administrării fondurilor și patrimoniului public publicate în reviste juridice listate BDI și în volume colective publicate la edituri de prestigiu.									
Permis(e) de conducere	Categoria B din anul 1996									

Monica Amalia Rațiu

5 ianuarie 2015