

Universitatea din București  
Facultatea de Drept

**Regulament privind activitatea studenților**

**2008**

Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept  
a Universității din București

**CUPRINS**

<b>Capitolul I – Înmatricularea și documentele studentului</b> .....	3
Art. 1 – Înmatricularea.....	3
Art. 2 – Dosarul studentului.....	3
Art. 3 – Carnetul și legitimația de student.....	3
Art. 4 – Înscrierea anuală.....	3
Art. 5 – Discipline opționale / facultative.....	4
<b>Capitolul II – Drepturile și îndatoririle studentului</b> .....	4
Art. 6 – Temei normativ.....	4
Art. 7 – Drepturi.....	4
Art. 8 – Îndatoriri.....	5
<b>Capitolul III – Frecvența</b> .....	6
Art. 9 – Obligația privind frecvența.....	6
Art. 10 – Sancțiune.....	6
Art. 11 – Evaluare pe parcurs.....	6
Art. 12 – Motivarea absențelor.....	6
<b>Capitolul IV – Promovarea</b> .....	6
Art. 13 – Ciclurile de învățământ.....	6
Art. 14 – Evaluarea pregătirii studentului.....	6
Art. 15 – Perioadele de susținere a examenelor / colocviilor.....	7
Art. 16 – Modul de susținere a examenelor / colocviilor.....	7
Art. 17 – Programarea examenelor și a colocviilor.....	7
Art. 18 – Prezentarea la examene / colocvii.....	8
Art. 19 – Notarea.....	8
Art. 20 – Rezultatele la examene / colocvii.....	8
Art. 21 – Cataloagele.....	8
Art. 22 – Reexaminarea în vederea măririi notei.....	9
Art. 23 – Creditele transferabile.....	9
Art. 24 – Studii în străinătate.....	9
Art. 25 – Colegiul juridic franco-român.....	9
Art. 26 – Studii în țară.....	9
Art. 27 – Încheierea situației școlare.....	10
Art. 28 – Desfășurarea activității didactice în sistem modular.....	10
Art. 29 – Exmatricularea pentru nepromovare.....	10
Art. 30 – Exmatricularea pentru fraudă.....	10
Art. 31 – Reînmatricularea.....	11
Art. 32 – Reclasificarea studenților.....	11
Art. 33 – Practica de specialitate.....	11
<b>Capitolul V – Prolungiri și întreruperi de studii, transferuri</b> .....	12
Art. 34 – Prolungirea școlarității gratuite.....	12
Art. 35 – Întreruperea studiilor.....	12
Art. 36 – Cazul exmatriculării.....	12
Art. 37 – Retragerea de la studii.....	12
Art. 38 – Scoaterea din evidență pentru neplata taxei.....	12
Art. 39 – Transferul studenților.....	12
<b>Capitolul VI – Recompense și sancțiuni</b> .....	13
Art. 40 – Recompense.....	13
Art. 41 – Sancțiuni.....	13
<b>Capitolul VII – Finalizarea studiilor</b> .....	13
Art. 42 – Examenul de licență.....	13
Art. 43 – Comisiile și tematica.....	13
Art. 44 – Finalizarea studiilor de master.....	14
<b>Capitolul VIII – Dispoziții finale și tranzitorii</b> .....	14
Art. 45 – Modificarea Regulamentului.....	14
Art. 46 – Domeniul de aplicare.....	14
Art. 47 – Intrarea în vigoare.....	14
Art. 48 – Abrogări.....	14

## Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București

*În temeiul art. 47 din Regulamentul Universității din București privind activitatea profesională a studenților, adoptat în ședința Senatului Universității din București din data de 23.03.2006, Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București:*

### **Capitolul I – Înmatricularea și documentele studentului**

#### **Art. 1 – Înmatricularea**

Înmatricularea în anul I se face de către Rector, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în Facultatea de Drept.

#### **Art. 2 – Dosarul studentului**

(1) La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

1. cererea-tip de înscriere pentru anul I de studii;
2. diploma de bacalaureat (echivalentă), în original sau, după caz, în copie legalizată;
3. certificatul de naștere în copie legalizată;
4. acte care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată;
5. adeverință medicală de la medicul de familie;
6. copie act identitate (B.I / C.I pentru studenții români sau pașaport pentru studenții cetățeni străini).

(2) În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- a) cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
- b) actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- c) cererile pentru disciplinele opționale și facultative ;
- d) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute, în traducere legalizată;
- e) contractele de studii încheiate pentru fiecare an universitar.

#### **Art. 3 – Cărnul și legitimația de student**

(1) La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- a) cărnul de student și
- b) legitimația de student.

(2) În cărnul de student se înscriu notele obținute la probele de evaluare, potrivit art. 18 alin. (1). Prezentarea cărnului de student și a unui document de identitate (buletin / carte de identitate sau, respectiv, pașaport pentru studenții cetățeni străini) profesorului examinator este obligatorie, sub sancțiunea neprimirii la examen. În caz de pierdere a cărnului de student primirea în examen va fi permisă numai în baza actului de identitate și a adeverinței eliberate de secretariatul facultății, care să ateste calitatea de student a respectivei persoane.

(3) Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar.

(4) În documentele studentului nu sunt admise corecturi, cu excepția corecturilor de note, sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (cărnul de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiunile emise de Universitatea din București.

(5) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie cărnul de student și alte legitimații (legitimație de transport, de bibliotecă etc.).

#### **Art. 4 – Înscierea anuală**

Înscierea studentului de la toate formele de învățământ se face în primele 10 zile de la începerea anului universitar, la cererea studentului care îndeplinește condițiile stabilite în regulamentul sistemului de credite transferabile și în prezentul regulament.

## Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București

### **Art. 5 – Discipline opționale / facultative**

(1) Studenții sunt obligați să se înscrie la disciplinele opționale și/sau facultative, pe care doresc să le urmeze, în luna mai a anului universitar anterior celui în care urmează să studieze disciplinele respective, cu excepția studenților din anul I, care se înscriu, pentru aceste materii, odată cu depunerea cererii de înscriere, în termenul prevăzut la art. 4. Face excepție disciplina de învățământ facultativă "Concursuri studentești", pentru care cererea de înscriere se depune după organizarea selecției de antrenorul echipei care va reprezenta facultatea.

(2) Disciplinele opționale și cele facultative sunt numai cele precizate în planul de învățământ / planurile de învățământ și sunt afișate, inclusiv pe pagina de Internet a facultății / facultăților din cadrul Universității din București.

(3) În cazul disciplinelor opționale, studentul nu poate schimba, pe parcursul anului universitar, disciplina pentru care a optat. De asemenea, opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

(4) În cazul disciplinelor facultative, studenții care, la începutul anului universitar, se înscriu pentru a urma cursuri facultative, se pot retrage înainte de finalizarea acestora. Studenții care s-au înscris și au finalizat activitățile disciplinelor facultative nu pot renunța la notele sau calificativele obținute care vor figura în registrul matricol. Notele vor fi luate în calculul mediei de bursă.

(5) În cazul disciplinelor opționale prevăzute în planul de învățământ sub forma unui pachet, studentul este obligat să se înscrie la întregul pachet de discipline opționale. În afară de înscrierea la disciplinele sau pachetele de discipline opționale în numărul prevăzut în planul de învățământ, studentul se poate înscrie (în interiorul termenului prevăzut la alin. (1) și la alte discipline opționale (iar nu neapărat la un modul întreg), care vor avea pentru respectivul student regimul juridic al disciplinelor facultative.

(6) Înscrierea la disciplinele sau pachetele de discipline opționale se va face la libera alegere a studenților, dar cu condiția organizării tuturor disciplinelor și pachetelor de discipline opționale. În cazul în care la o disciplină sau un pachet de discipline opționale nu s-a înscris numărul minim de studenți prevăzut în planul de învățământ, se va proceda la redistribuirea studenților înscriși la alte discipline sau pachete de discipline opționale. În acest sens, la înscrierea prevăzută la alin. (1), fiecare student trebuie să precizeze ordinea de preferință a disciplinelor sau pachetelor de discipline opționale la care dorește să se înscrie. Dacă este necesară redistribuirea prevăzută de prezentul alineat, ea se va efectua potrivit opțiunilor făcute de studenți, luând drept criteriu de departajare media generală a anilor anteriori de studii celui în care se exprimă opțiunea (respectiv media de la concursul de admitere).

(7) În cazul în care studentul nu se înscrie la disciplinele sau pachetele de discipline opționale și/sau nu precizează ordinea de preferință a acestora, în condițiile și termenul prevăzute de alin. (1) și (6), decanul procedează la înscrierea sau, după caz, redistribuirea din oficiu a studentului în cauză, în funcție de media generală a anilor anteriori de studii celui în care se exprimă opțiunea (respectiv media de la concursul de admitere), de proporția de acoperire a disciplinelor sau pachetelor de discipline opționale și de necesitatea de a se organiza toate disciplinele sau pachetele de discipline opționale din planul de învățământ.

## **Capitolul II - Drepturile și îndatoririle studentului**

### **Art. 6 – Temei normativ**

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturile și obligațiile cuprinse în prevederile Legii învățământului, ale instrucțiunilor de aplicare a acestei legi, ale hotărârilor de Guvern în materie, ale Cartei Universității din București, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea din București, precum și ale prezentului Regulament.

### **Art. 7 – Drepturi**

(1) În perioada școlarizării studentul are dreptul:

- a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului, pe durata studiilor universitare pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor în care datorează taxe, potrivit dispozițiilor legale;
- b) Să urmeze concomitent mai multe specializări în condițiile prevăzute de Legea învățământului;
- c) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminare, bibliotecile și sălile de lectură, precum și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitatea din București și de Facultatea de Drept pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;

Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept  
a Universității din București

- d) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale în vigoare și regulamentele stabilite de Universitatea din București și de Facultatea de Drept;
  - e) Să beneficieze de asistență medicală gratuită;
  - f) Să fie cazat în căminele și să ia masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
  - g) Să aleagă și să fie ales în forurile studențești legal constituite și/sau ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății de Drept și în Senatul Universității. Pentru a fi ales în Consiliul Facultății de Drept, studentul trebuie să fie integralist și să aibă media generală pe anul anterior de minim 8, cu excepția studentului din anul I și a masterandului, care trebuie să fi fost admiși pe locurile de la buget;
  - h) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate;
  - i) Să beneficieze de tarife reduse, conform legislației în vigoare, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic; în cazul studenților orfani de ambii părinți sau a celor proveniți din casele de copii transportul este gratuit, conform legislației în vigoare;
  - j) Să beneficieze de tarife reduse pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare.
  - k) dreptul de a primi, la cerere și conform reglementărilor în vigoare, duplicate de pe actele de studii și situații școlare;
  - l) dreptul de a fi informați asupra planului de învățământ, fișelor disciplinelor, programelor analitice, formelor de evaluare, calendarului anului academic, bibliografiilor de specialitate.
- (2) Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la - alin. 1 lit. j.

#### **Art. 8 – Îndatoriri**

În perioada școlarizării studentul are următoarele îndatoriri:

- a) Să învețe în mod sistematic la toate disciplinele din planul de învățământ și să-și însușească pe deplin cunoștințele predate potrivit programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri teoretice și practice în vederea exercitării profesiei de jurist;
  - b) Să respecte normele de etică și de conduită academică în mediul universitar și să aibă un comportament demn și conform cu regulile de conviețuire socială în afara acestuia;
  - c) Să manifeste grijă în folosirea spațiilor de învățământ și a materialelor existente în acestea, a căminelor, cantinelor etc. În afara obligației de a repara eventualele daune produse, studentul va fi sancționat conform regulamentului intern al căminului sau, după caz, al cantinei;
  - d) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și a organismelor de conducere din Facultatea de Drept și din Universitate;
  - e) Să achite taxele stabilite în conformitate cu prevederile legale aplicabile, în cuantumul fixat de Senatul Universității;
  - f) Să respecte repartizarea pe grupe, orarul, programul de lucru al secretariatului și decanatului, precum și termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității din București. Mutarea studenților dintr-o grupă în altă grupă nu este permisă, cu excepția cazurilor de familie (rudenie, căsătorie).
- (2) Studenții membri în organele de conducere ale facultății au obligația de confidențialitate în ceea ce privește conținutul dezbaterilor.

# Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București

## **Capitolul III - Frecvența**

### **Art. 9 – Obligația privind frecvența**

(1) Studentul are obligația de a frecventa toate activitățile de învățământ, indiferent de forma acestora (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice), prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de catedre și Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și planurile de învățământ afișate pe pagina de Internet a Facultății de Drept, la începutul fiecărui an universitar.

(2) Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către titularii de discipline.

### **Art. 10 – Sancțiuni**

Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen sau colocviu și cu obligația studentului de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

### **Art. 11 – Evaluare pe parcurs**

Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, dezbateri tematice, analize de caz (spețe), forme scrise de verificare a cunoștințelor (teste, referate etc.); participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în fișa disciplinei.

### **Art. 12 – Motivarea absențelor**

(1) În cazuri întemeiate absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie pot fi motivate de titularul disciplinei pe baza actelor justificative și a cererii studentului. Fac excepție, dacă este cazul, lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface.

(2) Absențele se motivează pentru considerente medicale și participări la concursuri studențești. În justificarea motivelor medicale vor fi luate în considerare numai certificatele vizate de unitatea sanitară studențească (policlinica sau spitalul). De asemenea, se vor putea motiva absențele pentru participări la manifestări sportive de performanță, conferințe, simpozioane precum și în alte cazuri neprevăzute sau deosebite.

(3) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc limitele stabilite de titularul de disciplină studentul se poate prezenta la examen sau colocviu după recuperarea acestora în regim de activități suplimentare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și, dacă este cazul, cu plata taxelor stabilite în acest sens de către Senat.

(4) Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de unitatea medicală studențească; în cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, aceasta va fi scutită de plata taxelor.

(5) De scutirea plății taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale atestând îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru concursuri studențești, activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale etc.

## **Capitolul IV - Promovarea**

### **Art. 13 – Ciclurile de învățământ**

În Facultatea de Drept, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează pe cicluri:

- a) ciclul I – licența, cuprinde 8 semestre;
- b) ciclul II – masterat, cuprinde 2 semestre;
- c) ciclul III – doctorat, cuprinde 6 semestre.

### **Art. 14 – Evaluarea pregătirii studentului**

(1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminarelor, lucrărilor practice și altor forme prevăzute în planul de învățământ, precum și prin examene sau colocvii; examenele și colocviile se susțin în sesiunile, respectiv presesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar, cu fișele disciplinelor și cu prezentul regulament.

## Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București

(2) Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu, precum și volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare se găsesc în *fișa disciplinei*, documentul curricular aflat la dispoziția studentului și afișat pe întreaga perioadă a anului universitar pe pagina de Internet a Facultății de Drept.

### **Art. 15 – Perioadele de susținere a examenelor / colocviilor**

(1) Studentul de la învățământul cu frecvență și învățământ la distanță va susține examenul numai în cele 3 (trei) sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

(2) Pentru motive temeinice, la propunerea titularului disciplinei sau la cererea studenților vizată de titularul disciplinei, Biroul Consiliului facultății va putea aproba susținerea examenelor înaintea începerii sesiunii sau după încheierea acesteia, dar fără a prejudicia alte activități didactice (de exemplu, desfășurarea cursurilor și a seminarelor sau trecerea la sesiunea de restanțe).

(3) Colocviile se susțin prima dată în presesiune, cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene, trecerea în catalog a notei sau calificativului urmând a se face nu mai târziu de o săptămână înainte de începerea aceleiași sesiuni. Restanțele și măririle de notă se susțin în sesiunea a treia, conform aceluiași reguli aplicabile și examenelor.

(3<sup>1</sup>) Studenții nu pot solicita individual susținerea examenelor în afara sesiunilor. Aprobarea prevăzută la alin. (2) poate fi acordată numai la nivel de an, serie sau cel puțin o grupă de studenți.

### **Art. 16 – Modul de susținere a examenelor / colocviilor**

(1) Modul de susținere a examenelor/ colocviilor la diferitele discipline - probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală - se stabilesc de titularii acestor discipline înainte de începerea anului universitar, pentru disciplinele din ambele semestre, și se aduc la cunoștința studenților prin afișare la avizierul facultății și pe pagina de Internet a facultății.

(2) În cazul disciplinelor predate de titulari diferiți la seriile aceluiași an de studii, se recomandă ca aceștia să stabilească același mod de susținere a examenelor sau colocviilor la toate seriile.

(3) Examenul și colocviul se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat, dacă este cazul, de cadrul didactic care a condus seminarele. Catalogele vor fi semnate, după caz, de ambele cadre didactice.

(4) Timpul minim alocat unui examen scris, indiferent de numărul subiectelor, este de 60 de minute. În cazul examenului tip grilă deschisă (cu mai multe variante de răspuns), timpul acordat pentru rezolvarea fiecărui subiect trebuie să fie de cel puțin 5 minute.

### **Art. 17 – Programarea examenelor și a colocviilor**

(1) Data și ora susținerii examenelor și a colocviilor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către titularul disciplinei, care va putea lua în considerare propunerile grupelor sau, după caz, a seriilor de studenți. Cu excepția sesiunii de restanțe, pentru o grupă nu se vor putea programa două examene în aceeași zi.

(2) Programul se stabilește pe grupe sau, după caz, pe serii și se aduce la cunoștința studenților prin afișare, inclusiv pe pagina de Internet a facultății, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene sau a presesiunii pentru colocvii.

(3) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor și a colocviilor se face în termen de 10 zile de la sfârșitul sesiunii de vară și se afișează, inclusiv pe pagina de Internet a facultății.

(4) Dacă un student, pentru motive temeinice, nu se poate prezenta la examen sau colocviu în grupa sau seria din care face parte, se poate prezenta la o altă grupă sau serie la același titular de disciplină, cu acordul acestuia și dacă există, în cadrul aceleiași sesiuni sau presesiuni, examene sau colocvii și la alte grupe sau serii la același titular. Cererea privind susținerea examenului sau colocviului cu o altă grupă sau serie, purtând avizul favorabil al titularului disciplinei, va fi depusă de către student la secretariat, în timp util.

(5) În situația prevăzută la alin. 4, studentul se poate prezenta la examen sau colocviu și cu seria sau grupa altui titular de disciplină, cu condiția de a fi examinat sau, după caz, de a-i fi corectată lucrarea de către titularul de disciplină de la seria din care face parte și cu acordul ambilor titulari de disciplină.

## Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București

(6) Studentul care nu a susținut examenul cu grupa/seria sa și nici nu a obținut aprobarea să susțină examenul cu altă grupă/serie, în condițiile alin. (4) și alin. (5), va susține examenul în sesiunea următoare, dacă mai are dreptul.

### **Art. 18 – Prezentarea la examene / colocvii**

(1) Intrarea în examen sau colocviu se face pe baza prezentării documentelor prevăzute la art. 3 alin.(2) al prezentului Regulament. Nota obținută se va trece de titularul disciplinei, sub semnătură, în catalog și în carnetul de student. La examenele sau colocviile scrise, trecerea notei în carnetul de student se face la solicitarea studentului, fără ca titularul disciplinei să poată reține carnetele de student la sfârșitul examenului sau colocviului scris.

(2) Pentru ciclurile de studii de licență și masterat studentul se poate prezenta la examene sau colocvii la fiecare disciplină de cel mult 2 ori gratuit, și anume în sesiunea sau presesiunea corespunzătoare semestrului său de studii în care este programat examenul sau colocviul și, apoi, în sesiunea de restanțe corespunzătoare aceluiași an de studii. Absența de la examen sau colocviu în aceste sesiuni este echivalentă cu nepromovarea. Absența nemotivată determină pierderea dreptului de a susține examenul sau colocviul gratuit. Motivarea absenței este de competența Biroului Consiliului facultății.

(3) Studentul din anii I-III (studii de licență), care nu a obținut nota de promovare după cea de a doua examinare, poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă în anul universitar următor. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută de planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta la examen sau colocviu, din nou, de două ori, cu plata taxei de examen corespunzătoare. Nepromovarea examenului sau colocviului, în aceste condiții, atrage exmatricularea, chiar dacă studentul ar fi acumulat numărul de credite necesar înscrierii în anul universitar următor.

(4) Studentul din anul IV (studii de licență), precum și cel de la masterat, care nu a obținut nota de promovare după cea de a doua examinare, poate susține examenul cu plată, în sesiunea de reexaminare anterior susținerii examenului de licență sau, după caz, disertație. În cazul în care, la reexaminare, nu a obținut nota de promovare, el poate obține, la cerere, prelungirea duratei de studii cu 1-2 semestre, plătiind taxa de studii stabilită de Senatul Universității din București. În cursul acestei prelungiri, studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută de planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta la examen, din nou, o singură dată, cu plata taxei de examen corespunzătoare. Nepromovarea examenului, în aceste condiții, atrage exmatricularea.

(5) Motivarea absenței potrivit alin. (2)-(4) este de competența Biroului Consiliului facultății, dispozițiile art. 12 aplicându-se în mod corespunzător. Cererea de motivare a absenței și documentele justificative se depun la secretariatul facultății în termen de cel mult 15 zile de la data care rezultă din documentul justificativ ca fiind data încetării motivului care a determinat imposibilitatea de prezentare la examen sau colocviu.

### **Art. 19 – Notarea**

(1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, lucrări se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin planul de învățământ, colocviile pot fi notate cu admis / respins.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, lucrări de laborator etc.) examinatorul sau comisia de examinare va stabili o singură notă (cifră întregă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

### **Art. 20 - Rezultatele la examene și colocvii**

(1) Rezultatele la examenul sau colocviul oral se comunică studentului pe loc, iar cele la examenele sau colocviile scrise se afișează cel târziu până la încheierea sesiunii de examene sau a presesiunii de colocvii. Dacă examenul sau colocviul scris a avut loc în ultimele 7 zile ale sesiunii, respectiv presesiunii, sau în condițiile art. 15 alin. 3, rezultatele se vor afișa în cel mult 5 zile de la data încheierii respectivei sesiuni de examene sau presesiuni de colocvii.

(2) După trecerea notelor în catalog, rezultatele la examene și colocvii se comunică studenților, prin grija secretariatului, și prin e-mail, la adresa pusă la dispoziție de facultate.

### **Art. 21 - Cataloagele**

(1) Cataloagele, completate la toate rubricile și semnate de examinatori potrivit art. 16 alin. 3, vor fi depuse obligatoriu la secretariat până la sfârșitul sesiunii de examene sau presesiunii de colocvii ori în condițiile art. 20 alin. (1).



## Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București

(2) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele sau colocviile planificate în sesiunea sau presesiunea respectivă titularul disciplinei trece în mod obligatoriu în catalogul de examen sau colocviu, sub semnătură, mențiunea "absent" precum și data la care a avut loc examenul sau colocviul.

(3) În cazul studenților exmatriculați în cursul anului universitar, secretariatul va face mențiunea corespunzătoare în catalog.

### **Art. 22 – Reexaminarea în vederea mării notei**

(1) Decanul poate aproba, în baza unei cereri individuale, reexaminarea în vederea mării notei la cel mult 3 discipline pe an.

(2) Nu se admit susțineri de examene sau colocvii de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(3) Reexaminările în vederea mării notei se stabilesc în ultima sesiune a anului universitar. Dispozițiile art. 16 alin. 3 sunt aplicabile.

(4) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

### **Art. 23 – Creditele transferabile**

(1) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă (obținută la examen, colocviu/verificare, proiect, practică etc.) se atribuie un număr de credite care reflectă timpul consumat pentru pregătire; numărul de credite al fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ.

(2) Promovarea examenului sau colocviului implică și acordarea numărului de credite prevăzute în planul de învățământ pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil. În concordanță cu reglementările Universității din București în domeniul gestiunii creditelor academice de studii se stabilesc următoarele reguli:

- a) Creditele se pot aduna în module pentru obținerea unor competențe / specializări / calificări complementare;
- b) Creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau domenii diferite (transferul structural). Transferul se face prin echivalarea examenului, de către titularul disciplinei care va trece nota în catalog cu mențiunea „echivalat”.
- c) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ / facultate / specializare la alta: pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal) dacă sunt îndeplinite condițiile privind transferul la Facultatea de Drept a Universității din București, potrivit art. 39 al prezentului Regulament. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației creditelor, prin hotărârea Biroului Consiliului facultății.
- d) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către Biroul Consiliului facultății.
- e) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității; recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (neperisabilitatea creditelor).
- f) Creditele alocate se acumulează pe discipline.

### **Art. 24 - Studii în străinătate**

(1) Studentului care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea rectorului, la universități din străinătate i se recunosc activitățile desfășurate și examenele sau colocviile susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții de învățământ universitar.

(2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor sau colocviilor și a anilor de studii se aprobă de Biroul Consiliului facultății.

### **Art. 25 - Colegiul juridic franco-român**

Recunoașterea (echivalarea) notelor obținute la Colegiul juridic franco-român de studii europene se face potrivit Acordului bilateral în vigoare și la cererea studentului.

### **Art. 26 - Studii în țară**

(1) Recunoașterea (echivalarea) examenelor sau colocviilor promovate la alte facultăți acreditate din țară se face de titularul disciplinei la care s-a solicitat echivalarea.

(2) Se pot echivala examenele și colocviile la disciplinele nejuridice absolvite la alte facultăți.

(3) Recunoașterea (echivalarea) examenelor sau colocviilor se face în condițiile art. 23 alin (2).

## Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București

### **Art. 27 – Încheierea situației școlare**

(1) Încheierea situației școlare se face după sesiunea din toamnă, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

(2) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite stabilit.

(3) Studentul din anii I-III (studii de licență) care are restanțe, dar are cel puțin 30 de credite la disciplinele obligatorii, obținute într-un an universitar, poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier. La calcularea celor 30 de credite nu se iau în considerare creditele acumulate la disciplinele opționale și practica de specialitate.

(4) Pentru studentul ultimului an de studii situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență sau disertație, după caz.

### **Art. 28 - Desfășurarea activității didactice în sistem modular**

(1) La propunerea titularului/titularilor de curs și cu avizul consultativ al Catedrei, Biroul Consiliului Facultății poate hotărî ca activitatea didactică sau o parte din activitatea didactică (în special cursurile) la disciplinele opționale și facultative din anul IV precum și la disciplinele de la master să se desfășoare în timpul unui modul, organizat în perioada semestrului, cu respectarea numărului de ore de activitate didactică, potrivit planului de învățământ, structurii anului universitar și statului de funcții.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) și dacă toate activitățile didactice la o disciplină de învățământ s-au desfășurat în cursul unui modul, se poate hotărî, urmând aceeași procedură, ca verificarea cunoștințelor și notarea studenților (prin examen sau colocviu) să se facă după terminarea modulului, în timpul semestrului, înaintea presesiunii de colocvii sau a sesiunii de examene.

(3) Celelalte dispoziții ale prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător.

### **Art. 29 – Exmatricularea pentru nepromovare**

(1) Studentul care la sfârșitul unui an universitar (după ultima sesiune) acumulează mai puțin de 30 de credite, calculate potrivit art. 27 alin. (3), va fi exmatriculat.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. 1 cazurile deosebite (concedii de maternitate, îmbolnăvirile grave dovedite cu acte medicale eliberate sau vizate de Spitalul Studentesc), care se rezolvă, la cererea studentului, prin prelungirea școlarității sau prin întreruperea studiilor.

### **Art. 30 – Exmatricularea pentru fraudă**

(1) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, colocvii, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Biroului Consiliului facultății.

(2) De exemplu, se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

- a. copierea de la alți studenți;
- b. comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare,
- c. deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator / comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare,
- d. deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare,
- e. schimbarea subiectului / subiectelor de examinare, neautorizată de examinator / comisia de examinare, în scopul fraudării examenului sau colocviului.
- f. înlocuirea lucrării scrise redactate la examen sau colocviu cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen sau colocviu.
- g. substituirea de persoană.

(3) Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat - ce se va întocmi pe loc de către examinator / comisia de examinare. Înscrisul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de examinator / comisia de examinare. Referatul de constatare a fraudei, semnat de examinator / comisia de examinare și însoțit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele tehnice

## Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București

reținute, vor fi înaintate de examinator / comisia de examinare Biroului Consiliului facultății, în vederea demarării procedurii exmatriculării.

(4) Mijloacele tehnice, înscrisurile și/sau tipăriturile reținute potrivit dispozițiilor de mai sus vor fi restituite titularilor, prin serviciul secretariat, după finalizarea procedurii de exmatriculare, pe bază de proces-verbal. Tipăriturile împrumutate de la Biblioteca Facultății de Drept sau de la Biblioteca Universitară se vor restitui acestora din urmă.

(4<sup>1</sup>) Dispozițiile privind exmatricularea pentru fraudă sunt aplicabile și cursaților de la Colegiul francez, atât la studiile de licență, cât și la cele de master. Frauda la orice examen la Colegiu atrage automat exmatricularea atât din Colegiu, cât și din facultate.

### **Art.31 - Reînmatricularea**

(1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat o singură dată pe durata studiilor în anul imediat următor ultimului an de studii promovat. Cererile pentru reînmatriculare se depun până la data de 15 septembrie a fiecărui an universitar la secretariatul facultății.

(2) Nu pot fi reînmatriculați, dar se pot prezenta la examenul de admitere, cei care au fost exmatriculați în cazurile prevăzute de art. 18, 29 și 30.

(3) Studentul exmatriculat pentru fraudă nu se va putea prezenta la o nouă admitere la Facultatea de Drept în decursul următorilor 3 ani universitari subsecvenți celui în care a fost exmatriculat pentru acest motiv.

### **Art. 32 – Reclasificarea studenților**

(1) La începutul fiecărui an universitar se procedează la reclasificarea studenților, după cum urmează:

- a) identificarea cifrei de școlarizare pentru locurile finanțate de la buget, alocată la admiterea în ciclul de licență;
- b) stabilirea numărului de locuri pentru cazurile sociale (nu mai mult de 15% din totalul locurilor finanțate de la buget);
- c) identificarea cazurilor sociale (studenții care îndeplinesc condițiile pentru acordarea burselor sociale, conform Regulamentului de acordare a burselor);
- d) clasificarea, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute (conform lit. e) de către studenții considerați cazuri sociale – în cazul în care numărul lor este mai mare decât numărul locurilor alocate pentru această categorie;
- e) punctele se obțin prin însumarea produsului rezultat din numărul de credite și nota acordată, la fiecare disciplină din planul de învățământ, astfel încât pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte.
- f) clasificarea celorlalți studenți în ordinea descrescătoare a punctelor obținute conform regulilor stabilite la lit. e).
- g) ocuparea locurilor finanțate de la buget de către studenții clasificați în ordinea punctelor obținute;
- h) trecerea pe locurile cu taxă a studenților care nu s-au calificat pentru locurile finanțate de la buget.

(2) Studenții reclasificați pe locurile de la buget trebuie să prezinte diploma de bacalaureat în original în termen de 7 zile de la afișarea listelor, în caz contrar vor fi reclasificați pe locurile cu taxă.

### **Art.33 - Practica de specialitate**

(1) Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face de către cadru didactic desemnat de Biroul Consiliului facultății și se apreciază cu calificativul admis/respins.

(2) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.

Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept  
a Universității din București

**Capitolul V - Prolungiri și întreruperi de studii, transferuri**

**Art.34 - Prolungirea școlarității gratuite**

Consiliul facultății poate aproba prolongirea școlarității gratuite cu un an universitar față de durata legală de școlarizare în următoarele situații:

- a) cazuri medicale, atestate prin certificate medicale, însumând cel puțin 60 zile de concediu medical, confirmate de Spitalul Studențesc;
- b) concedii de maternitate și pentru îngrijirea copilului (2 ani prin excepție);
- c) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale.

**Art.35 - Întreruperea studiilor**

(1) În regulă generală, activitatea studentului din învățământul universitar de zi și învățământ la distanță trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

(2) Prin excepție de la cele de mai sus, la cererea studentului, Biroul Consiliului facultății poate aproba întreruperea studiilor pentru 1-2 ani, pentru motive temeinice.

(2<sup>1</sup>) Cererea de întrerupere a studiilor poate fi făcută pentru anul universitar în curs cel mai târziu până la sesiunea din toamnă.

(3) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite.

(4) Dacă studentul a desfășurat activitate și a susținut examene pe durata anului pentru care solicită întreruperea, reluarea studiilor se face cu plata taxei pentru numărul de ani de studii cu care s-a depășit durata legală de școlarizare.

(5) Dacă întreruperea studiilor a fost solicitată pe parcursul primului semestru, fără a susține nici un examen în anul universitar respectiv, reluarea studiilor se face fără taxă, perioada de întrerupere scăzându-se din durata legală de școlarizare.

**Art. 36 - Cazul exmatriculării**

Prolungirea școlarității gratuite sau întreruperea studiilor nu este posibilă dacă studentul este în situația de a fi exmatriculat.

**Art.37 - Retragerea de la studii**

Studentul care, din motive personale, solicită retragerea de la studii va fi exmatriculat, cu posibilitatea de a fi reînmatriculat potrivit art. 31 alin. 1.

**Art.38 - Scoaterea din evidență pentru neplata taxei**

(1) Taxele de școlarizare se achită de regulă în două tranșe, în primele 30 de zile ale fiecărui semestru.

(2) Pentru neplata taxei de școlarizare, în termenul prevăzut la alin. 1, studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi scos din evidență, la propunerea facultății, suspendându-i-se calitatea de student. În cazul achitării taxei în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidență, cel în cauză va redobândi calitatea de student, cu avizul Biroului Consiliului facultății și cu aprobarea Rectoratului. După expirarea acestui termen, cel care nu-și achită taxele va fi exmatriculat.

(3) Pentru motive temeinice, Biroul Consiliului facultății poate acorda un termen de grație pentru plata taxei, care însă nu poate depăși sfârșitul semestrului.

**Art.39 - Transferul studenților**

La Facultatea de Drept a Universității din București transferul studenților în condițiile art. 23 al prezentului Regulament nu este posibil decât în cazul în care studentul promovează examenul de admitere și numai după ce a absolvit cel mult primii doi ani de studii la o altă facultate de drept acreditată.

# Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București

## **Capitolul VI - Recompense și sancțiuni**

### **Art.40 - Recompense**

(1) Este considerat integralist într-un semestru studentul care obține creditele la disciplinele obligatorii și opționale și minim 30 de credite/semestru (ritm normal de studiu). Numai studenții integraliști pot candida pentru obținerea unei burse (de merit, de studiu, etc.).

(2) Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și de 10, iar media de absolvire pe anii de studii și examen de licență este de minimum 9,50).
- b) burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c) ajutoarele „Constantin Stoicescu”, în condițiile stabilite de testamentul Profesorului Constantin C. Stoicescu și de Consiliul facultății;
- d) alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare și în conformitate cu reglementările legale.

### **Art. 41 - Sancțiuni**

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, Regulamentul Universității din București privind activitatea profesională a studenților precum și Carta universitară adoptată de Senatul Universității din București atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) amânarea cu un semestru a susținerii examenului sau colocviului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) suspendarea, pe o durată determinată, a acordării bursei;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) avertisment;
- e) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.

(2) Sancțiunile de la punctele a), b), c) și d) se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul e) de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

(3) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor sau de repetarea lor sau de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

(4) Exmatricularea din motive profesionale, inclusiv pentru fraudarea examenului, nu poate fi contestată în cadrul structurilor Universității din București.

(5) Pentru fraudarea examenului sau colocviului nu se va putea aplica decât sancțiunea exmatriculării fără drept de reînmatriculare, cu observarea prevederilor art. 31 alin. (3).

## **Capitolul VII - Finalizarea studiilor**

### **Art.42 – Examenul de licență**

(1) Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii învățământului, a criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și a metodologiei Senatului Universității din București. Absolvenții primesc DIPLOMA DE LICENȚĂ și suplimentul la diplomă, nota sau, respectiv, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6 (șase).

(2) Absolventul învățământului universitar de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, certificat de studii și foaia matricolă.

### **Art.43 – Comisiile și tematica**

Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de catedre și aprobate de Consiliul facultății. Tematica examenului de licență trebuie să rămână neschimbată pentru sesiunea din vară a anului universitar curent și în cea din iarna a anului universitar următor.

## Regulament privind activitatea studenților din Facultatea de Drept a Universității din București

### **Art.44 – Finalizarea studiilor de master**

Finalizarea studiilor de masterat se face prin susținerea unei dizertații. Nota minimă de promovare este 6 (șase). Absolventul primește diploma de master și suplimentul la diplomă.

### **Capitolul VIII - Dispoziții finale și tranzitorii**

### **Art.45 – Modificarea Regulamentului**

(1) Modificarea prezentului Regulament se face de Consiliul Facultății de Drept și este supusă aprobării Senatului Universității.

(2) Cu excepția modificărilor ce se impun prin efectul modificării legislației aplicabile, orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar celui în care a fost adoptată modificarea.

### **Art. 46 - Domeniul de aplicare**

(1) În înțelesul prezentului Regulament, prin "student" se înțelege studentul înscris la studiile de licență și studentul în scris la studiile de master (masterandul), la formele de învățământ zi și la distanță.


(2) Dispozițiile prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător și cursanților la cursurile postuniversitare de specializare organizate de Facultatea de Drept.

### **Art.47 – Intrarea în vigoare**

Prezentul regulament, adoptat în ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 22.09.2008, intră în vigoare cu începere de la 01.10.2008.

### **Art. 48 – Abrogări**

Orice prevederi contrare prezentului Regulament, indiferent de forma lor, adoptate de organele de conducere ale Facultății de Drept a Universității din București, se abrogă.

  
**Conf. univ. dr. Flavius Antoniu BAIAS**