

**ACTELE NECESARE**  
PENTRU ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR PROVENIȚI  
DE LA ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR  
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

1. **CERERE DE ÎNSCRIERE;**
2. **CERTIFICAT DE NAȘTERE**, în copie legalizată și orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în copie legalizată;
3. **DIPLOMA DE BACALAUREAT** sau **ECHIVALENTA**, în original;
4. **CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ** în original.
5. **4 FOTOGRAFII** tip B.I., numai pe hârtie fotografică;
6. **ADEVERINȚA** eliberată de instituția de învățământ superior, din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia cu precizarea promoției, specializarea absolvită, durata studiilor și forma de învățământ (ZI/F.R.);
7. **FOAIA MATRICOLĂ** provizorie – în original, pentru toți absolvenții, indiferent de promoție;  
*\*SUPPLEMENTUL LA DIPLOMĂ* – va fi depus obligatoriu la Facultatea de Drept a Universității din București, în original, de către absolvenții care au promovat examenul de licență, indiferent de promoție, pentru a putea fi eliberată diploma de licență;
8. **LEGITIMAȚIE DE EXAMEN**, se execută de către facultatea absolvită, fără a fi trecut numărul de ordine;
9. **ORDINUL DE PLATĂ a taxei de 650 lei.**

Taxa se va achita la orice filială a B.C.R. din țară în **contul RO42RNCB0076010452620037/BCR, sector 5** al Facultății de Drept - Universitatea din București. Comisionul băncii va fi suportat suplimentar de către depunători, fără să afecteze nivelul taxei.

**Pe ORDINUL DE PLATĂ va fi menționat:**

**“Examen de licență – Facultatea de Drept a Universității din București”**

Nu se admite plata prin poștă.

Toate actele vor fi depuse într-un DOSAR PLIC.