



Nr. 1428 / 9.12.2015

**PRECIZĂRI PRIVIND ORGANIZAREA
EXAMENULUI DE LICENȚĂ
- SESIUNEA FEBRUARIE 2016 -**

PENTRU ABSOLVENȚII FACULTĂȚII DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

Potrivit *Regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în Universitatea din București*, aprobat în ședința Senatului din data de 18.03.2015, candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un **certificat de competență lingvistică** într-o limbă de circulație internațională, eliberat de departamentul de profil sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de departamentul de specialitate din Universitate.

ÎNSCRIEREA ȘI DEPUNEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ:

1. 18 – 22 ianuarie 2016 - la secretariatul facultății, între orele 9.00-14.00.
2. Actele necesare:

2.1. Pentru promoția 2015, învățământ cu frecvență și la distanță:

- Fișa de înscriere – se generează din programul ADMA în vederea **obținerii avizului coordonatorului științific al lucrării de licență pentru prezentarea și susținerea acesteia în fața comisiei;**
Absolvenții care nu vor prezenta fișa de înscriere avizată de coordonatorul științific nu vor fi înscriși.
- Declarație pe proprie răspundere în sensul că absolventul este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia – se generează din programul ADMA;
- Fișa de lichidare – se generează din programul ADMA;
- 2 fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm.
- Pentru **repetarea** examenului de licență (**pentru fiecare probă nepromovată**) - ordinul de plată a taxei de **175 lei**, achitată în contul: RO42RNCB0076010452620037/ BCR sector 5, al Facultății de Drept – Universitatea București. Comisionul băncii va fi suportat suplimentar de către depunători fără să afecteze nivelul taxei.

2.2. Pentru promoțiile anterioare:

- Fișa de înscriere – se ridică de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul facultății în vederea completării și **obținerii avizului coordonatorului științific al lucrării de licență pentru prezentarea și susținerea acesteia în fața comisiei;**
Absolvenții care nu vor prezenta fișa de înscriere avizată de coordonatorul științific nu vor fi înscriși.
- Declarație pe proprie răspundere în sensul că absolventul este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia - formularul tip se ridică de la secretariat sau se descarcă de pe site;
- Fișa de lichidare – se ridică de la secretariat sau se descarcă de pe site în vederea obținerii semnăturilor;
- 2 fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;

- Pentru **repetarea** examenului de licență (**pentru fiecare probă nepromovată**) - ordinul de plată a taxei de **175 lei**, achitată în contul: RO42RNCB0076010452620037/ BCR sector 5, al Facultății de Drept – Universitatea București. Comisionul băncii va fi suportat suplimentar de către depunători fără să afecteze nivelul taxei.
3. Lucrările de licență vor avea menționată pe copertă denumirea disciplinei din planul de învățământ la care urmează să fie susținută lucrarea și **se vor depune la secretariat în perioada înscrierilor, respectiv 18 - 22 ianuarie 2016.**
 4. Lucrarea de licență trebuie să aibă cel puțin 30 de pagini, scrise cu Times New Roman, cu caractere de 12, la un rând și jumătate, iar notele de subsol trebuie scrise cu caractere de 11, la un rând.

EXAMENUL DE LICENȚĂ CONSTĂ DIN DOUĂ PROBE:

- a) Proba 1 – Instituții de drept civil și de drept penal (probă scrisă);
- b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

În ședința din 10.05.2012, Consiliul Facultății de Drept a hotărât următoarele:

- ◆ Pentru absolvenții promoției curente și ai promoțiilor anterioare se recunoaște nota obținută la **Proba 1 – Instituții de drept civil și de drept penal**, numai dacă proba a fost susținută începând cu sesiunea de licență iunie 2012.
 - ◆ **În cazul promovării Probei 1, nota rămâne definitivă**
- În cazul în care absolventul nu a promovat Proba 2, acesta se poate prezenta într-o sesiune ulterioară.

PROGRAMAREA PROBELOR:

Proba 1: Instituții de drept civil și de drept penal	9.02.2016
Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență	15 - 17.02.2016



- Proba 1 se desfășoară în intervalul orar **9.00-13.00**, fiind organizată sub formă de test grilă.
- **Prezentarea la sala programată** se va face la ora 8.00, când, pe baza cărții de identitate, candidatul va primi legitimația de examen.
- Fiecare subiect al testului grilă este notat cu un punct, punctajul maxim fiind de 100.
Vor fi: 35 subiecte la Drept civil
35 subiecte la Drept penal
15 subiecte la Drept procesual civil
15 subiecte la Drept procesual penal
- Absolvenții care participă la examenul de licență sunt obligați să folosească **pix numai** de culoare **NEAGRĂ**. Scrierea tezei cu orice alte culori va atrage după sine anularea acesteia.
- Potrivit *Ordinului Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179/05.02.2015*, art. 14,
 - (1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.
 - (2) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare dintre cele două probe.
 - (3) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
 - (4) Notele la probele orale de examen (prezentarea și susținerea lucrării de licență) sunt numere întregi de la 1 la 10.
- **Tematica și bibliografia** sunt afișate la avizierul Facultății de Drept a Universității din București și pe site-ul facultății: www.drept.unibuc.ro

ÎN ATENȚIA ABSOLVENȚILOR CARE PROMOVEAZĂ EXAMENUL DE LICENȚĂ

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii, potrivit Ordinului Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179/05.02.2015, art. 24, alin (3).

Pentru eliberarea duplicatelor vor fi necesare următoarele acte:

- declarație notarială de pierdere a adeverinței;
- anunțul pierderii în Monitorul Oficial (sediul-șos. Panduri nr. 1);
Atenție! Este necesară prezentarea cu publicația!
- copie certificat de naștere;
- timbru fiscal sau judiciar, indiferent de valoarea acestuia;
- cerere adresată Rectorului Universității prin care se solicită eliberarea duplicatului (cererea se înregistrează mai întâi la Registratură);
- taxa pentru duplicat: 150 lei.

**DECAN,**

Conf. univ. dr. Flavius A. Baias