

## FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	<b>DIDACTIQUE UNIVERSITAIRE DU DROIT / DIDACTICA UNIVERSITARĂ A DREPTULUI (în limba franceză)</b>			Codul disciplinei	4
Anul de studiu	școală doctorală programul de studii universitare avansate		Tipul de evaluare finală (E / V / C)		V
Categoria formativă a disciplinei (DF - fundamentală, DG - generală, DS - de specialitate, DE - economică / managerială, DU - umanistă)					DS
Regimul disciplinei (Ob - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)				Ob	Numărul de credite
Total ore din planul de învățământ		24	Total ore studiu individual		11
					Total ore pe program
Titularul disciplinei					Corneliu-Liviu POPESCU profesor universitar doctor și conducător de doctorat și postdoctorat

Facultatea	de Drept	<b>Numărul total de ore (pe program) din planul de învățământ</b> <i>(Ex: 28 la C dacă disciplina are curs de 14 săptămâni x 2 h curs pe săptămână)</i>					
Școala doctorală	de Drept						
Domeniul fundamental de știință, artă, cultură	Științe juridice	Total	C**	LS	S	L	P
Domeniul pentru studii de doctorat	Drept	24	24	0	0	0	0
Direcția de studii	Drept						
<i>** C-curs, LS-lecții de sinteză, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice</i>							

<b>Estimați timpul total (ore pe program) al activităților de studiu individual pretinse doctorandului</b>				
<i>(completați cu zero activitățile care nu sunt cerute)</i>				
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs	1		8. Pregătire prezentări orale	2
2. Studiu după manual, suport de curs	1		9. Pregătire examinare finală	0
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	2		10. Consultații	1
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	1		11. Documentare pe teren	1
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	1		12. Documentare pe Internet	1
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	0		13. Alte activități ...	0
7. Pregătire lucrări de control	0		14. Alte activități ...	0
<b>TOTAL ore studiu individual = 11 ore pe program</b>				

<b>Obiective</b>	Înșușirea cunoștințelor teoretice de bază și a abilităților practice de conducere a unui seminar în învățământul superior juridic. Cursul este structurat astfel încât să corespundă specializărilor doctoranzilor înscriși în programul de studii universitare avansate de studii doctorale.
------------------	---

<b>Tablă de materii / Conținut (descriptori)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legislația educației</li> <li>2. Planificarea și pregătirea activității didactice</li> <li>3. Desfășurarea activității didactice</li> <li>4. Educația digitală</li> <li>5. Evaluarea studentului</li> <li>6. Evaluarea și auto-evaluarea cadrului didactic</li> <li>7. Raporturile cadrului didactic cu studenții și cu colegii</li> </ol>
--	--

<b>Bibliografie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Doctrină</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANIȚEI, Nadia Cerasela; PETRARU, Roxana Alina, <b>Didactica predării științelor juridice și administrative</b>, ediția a 2-a, Editura <i>Lumen</i>, Iași, 2011</li> <li>• CETEAN-VOICULESCU, Laura, <b>Didactica științelor juridice și administrative</b>, Editura <i>Aeternitas</i>, Alba Iulia, 2010</li> <li>• IUCU, Oana, <b>Didactica științelor juridice și administrative</b>, Editura <i>Polirom</i>, Iași, 2007</li> </ul> </li> <li>2. <b>Site Internet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>European Distance and E-Learning Network</i>: <a href="http://www.eden-online.org">www.eden-online.org</a></li> </ul> </li> </ol>
---------------------	---

<b>Lista materialelor didactice necesare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- note curs</li> <li>- suport electronic de curs</li> <li>- lucrări consultate în bibliotecile de specialitate</li> <li>- acces Internet</li> </ul>
--	--

La stabilirea calificativului final se iau în considerare	Ponderea în notare, exprimată în % (Total =100%)
- prezență și participare activă în cadrul cursurilor și susținerea unui seminar simulat	75%
- prezență și participare activă în cadrul dezbaterilor organizate la cursuri	25%
<p>Descrieți <b>modalitatea practică de evaluare finală</b> - de exemplu: <i>lucrare scrisă (descriptivă și/sau test grilă și/sau probleme etc.), examinare orală cu bilete, colocviu individual ori în grup, proiect, etc.</i> - V</p> <p>Verificare prin evaluarea continuă a activității desfășurate în timpul cursurilor, cu "admis" / "respins", prezența minimă fiind de 75%.</p>	
<p><b>Cerințe minime pentru calificativul "admis" (sau cum se acordă calificativul "admis")</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovedirea însușirii minime a materiei</li> <li>• cunoașterea bibliografiei</li> <li>• cunoașterea limbajului de specialitate și a aspectelor practice</li> <li>• prezența de cel puțin 75% la cursuri</li> <li>• susținerea unui seminar simulat în calitate de conducător de seminar</li> <li>• participarea activă la dezbaterile organizate la cursuri</li> <li>• se recomandă asistența la seminare la nivel de licență conduse de cadre didactice titulare</li> </ul>	

**Observații:** Cursul se va desfășura sub formă de blended learning, atât în prezență (16 ore), cât și la distanță (8 ore). Fișa disciplinei este întocmită potrivit modelului aprobat de Rectoratul Universității din București și Decanatul Facultății de Drept. Data redactării: 02 septembrie 2020.

**Titularul disciplinei:** Corneliu-Liviu POPESCU - profesor universitar doctor și conducător de doctorat și postdoctorat

  
**Corneliu-Liviu POPESCU**  
 profesor universitar doctor  
 conducător de doctorat și postdoctorat